

Brugervejledning til Dell™ Photo All-In-One Printer 944

Klik på linkene til venstre for oplysninger om printerens funktioner og betjeningsmuligheder. Se [Yderligere oplysninger](#), hvis du ønsker oplysninger om den dokumentation, der fulgte med printeren.

Sådan bestiller du blæk eller forbrugsstoffer fra Dell:

1. Dobbeltklik på ikonet på skrivebordet.



2. Besøg Dells websted: www.dell.com/supplies
3. Bestil Dell-forbrugsstoffer til printeren pr. telefon. Se *brugerhåndbogen* for at få oplyst et telefonnummer, der gælder i dit land.

Sørg for, at du har Dell-printerservicemærket parat, så du får den bedst mulige service. Se [Ekspresservicekode og servicemærke](#).

Bemærk, NB og Forsigtig



BEMÆRK: Bemærk! angiver, at der findes vigtige oplysninger, som hjælper dig til at udnytte printeren bedre.



NB! NB! angiver, at der er risiko for skade på hardwaren eller datatab, og forklarer hvordan du undgår problemerne.



FORSIGTIG! FORSIGTIG! angiver, at der er livsfare eller risiko for skade på person eller materiel.

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.
© 2005 Dell Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

Enhver form for kopiering uden skriftlig tilladelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Varemærker, der bruges i denne tekst: *Dell* og *DELL*-logoet, *Dell Picture Studio* og *Dell Ink Management System* er varemærker tilhørende Dell Inc.; *Microsoft* og *Windows* er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Der kan blive anvendt andre varemærker og varenavne i dokumentet, der henviser til de enheder, der gør krav på de pågældende mærker og navne eller til deres produkter. Dell Inc. fraskriver sig al ejendomsret til mærker og navne, der tilhører andre producenter.

Model 944

Maj 2005 SRV HC345 Rev. A00

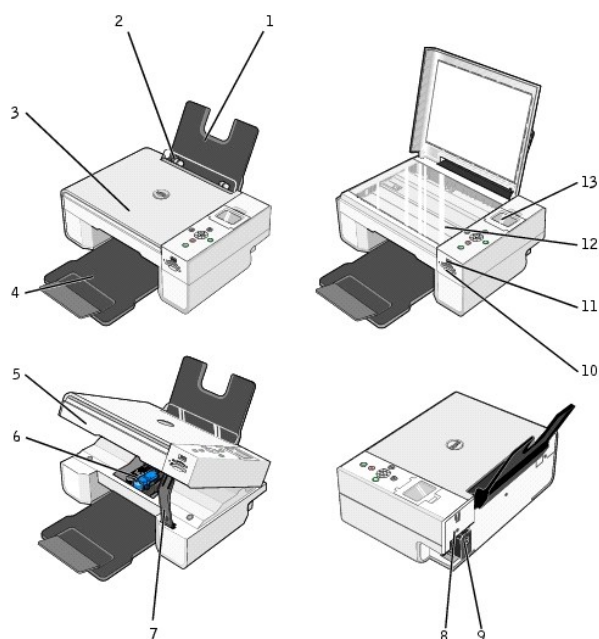
Om printeren

- [Om printerens dele](#)
- [Installation af printeren](#)
- [Brug af betjeningspanelet](#)
- [Ilægning af papir](#)
- [Om den automatiske papirtyperegistrering](#)

Du kan anvende Dell Photo AIO Printer 944 til at udføre en lang række opgaver. Du skal dog være opmærksom på følgende:

- 1 Hvis printeren er tilsluttet en computer, kan du enten anvende printerens betjeningspanel eller printersoftwaren til at oprette dine projekter.
- 1 Du *er nødt til* at slutte printeren til en computer for at scanne, udskrive og faxe.
- 1 Du *behøver ikke* slutte printeren til en computer for at kopiere et dokument eller udskrive fra hukommelseskort, USB-hukommelsesnøgler eller PictBridge-aktiverede digitale kameraer.


Om printerens dele



Nummer	Komponent:	Beskrivelse:
1	Papirstøtte	Komponent, der understøtter det ilagte papir.
2	Papirstyr	Støtte, der hjælper papiret til at blive ført ind i printeren korrekt.
3	Topdæksel	Printerens dæksel, hvor dokumentet eller billedet presses ned under scanning.
4	Udskriftsbakke	Bakke til papir, der føres ud af printeren. BEMÆRK: Du kan forlænge udskriftsbakken ved at trække bakken lige ud og slå forlængerens ud.
5	Printerenhed	Enhed, som løftes for at få adgang til blækpatronerne.
6	Blækpatronholder	Enhed, der har plads til to blækpatroner, en farveblækpatron og en sort blækpatron eller fotoblækpatron. Se Udskiftning af blækpatroner for at få yderligere oplysninger om blækpatroner.
7	Scannerafstivning	Komponent under printerenheden, der holder printeren åben, mens blækpatronerne skiftes. BEMÆRK: Printeren lukkes til normal brug ved at løfte printerenheden, trykke scannerafstivningen indad mod bagsiden af printeren og derefter sænke printerenheden, indtil den hviler på printerens grundflade.
8	USB-port	Åbning, hvori USB-kablet indsættes (sælges separat). Den anden ende af USB-kablet indsættes i computeren.

9	Strømskik	Åbning, hvori netledningen indsættes. BEMÆRK: Indsæt netledningen i printeren, før du indsætter den i stikkontakten.
10	Stik til hukommelseskort	Stik, hvor du kan indsætte et hukommelseskort, der indeholder digitale billeder.
11	PictBridge-USB-port	Stik, hvor du kan indsætte en USB-hukommelsesnøgle eller USB-kablet (sælges separat), der slutter printeren til et PictBridge-aktiveret kamera. Se Udskrivning af fotos fra et PictBridge-kompatibelt kamera for at få yderligere oplysninger.
12	Scanners glasplade	Overflade, hvorpå dokumentet eller fotoet lægges med forsiden nedad for at blive kopieret, faxet eller scannet.
13	Betjeningspanel	Panel på printeren, hvorfra du kan kopiere, faxe og udskrive. Se Brug af betjeningspanelet , hvis du ønsker yderligere oplysninger.




Installation af printeren

 **BEMÆRK:** Dell AIO Printer 944 understøtter Microsoft® Windows® 2000, Windows XP og Windows XP Professional x64.

Følg instruktionerne på plakaten *Installation af printeren* for at installere hardware og software. Se [Installationsproblemer](#), hvis der opstår problemer under installationen.










Valg af sprog på printeren

Sådan vælger du sprog på printeren første gang:


1. Første gang du tænder for printeren, skal du trykke på **piletasterne**   for at finde dit sprog.
2. Tryk på **Vælg**-knappen  for at vælge dit sprog.

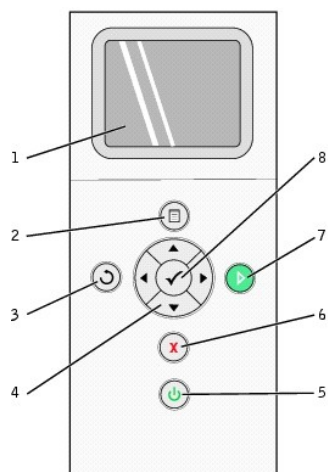
Nulstilling af sproget på printeren

Hvis du har behov for at ændre det standardsprog, der anvendes i betjeningspanelet, skal du gøre følgende:

1. Tryk på **tænd/sluk-knappen**  for at tænde for printeren.
2. Tryk på piletasterne   indtil du ser **Indstillinger**.
3. Tryk på knappen **Vælg** .
4. Tryk på piletasterne   indtil du ser **Sprog**.
5. Tryk på piletasterne   for at finde dit sprog.
6. Tryk på **Vælg**-knappen  for at vælge dit sprog.

Brug af betjeningspanelet

Med knapperne på betjeningspanelet kan du scanne, kopiere og tilpasse dokumenter. Printerens tænd/sluk-knappen  lyser.







Nummer	Brug		Hvis du vil:
1	LCD-skærm		Vis scanning, kopiering, fax og udskrivningsmuligheder, foruden status og fejlmeddelelser. Se Brug af betjeningspanelet , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
2	Knappen Menu		Åbn eller luk en menu
3	Knappen Tilbage		Tilbage til den tidligere menu eller visning.
4	Piletaster		<ul style="list-style-type: none"> 1 Navigere i menuer og menupunkter. 1 Øge/reducere antallet af kopier. 1 Skifte den valgte tilstand. 1 Naviger i fotos på fotokort eller i digitalkamera
5	Tænd/sluk-knappen		Tænde eller slukke for printeren.
6	Knappen Annuller		<ul style="list-style-type: none"> 1 Annullere et igangværende scannings-, udskrifts- eller kopieringsjob. 1 Annullere et kopieringsjob (ved hjælp af printerens) og skubbe en side ud. 1 Afslutte en menu og vende tilbage til standardindstillingerne.
7	Knappen Start		Lav en ny kopiering, scanning eller fax.
8	Knappen Vælg		<ul style="list-style-type: none"> 1 Vælg et menupunkt. 1 Vælg et billede til udskrift (i Fototilstand). 1 Start papirindføring ved at holde knappen nede i 3 sekunder.

Menuer på betjeningspanelet

Når du trykker på knappen Menu , vises følgende menuer. Tryk på piletasterne for at rulle gennem de tilgængelige punkter i hver menu. Når den ønskede indstilling vises, skal du trykke på knappen Menu igen for at gemme indstillingen og fortsætte til den næste tilgængelige menu.





Kopieringstilstand


Menupunktet Kopiering	Indstillinger
Farve	<ul style="list-style-type: none"> 1 Farve* 1 Sort/hvid
Kopier	1-99
Reducer/Forstør	<ul style="list-style-type: none"> 1 50% 1 100%* 1 200% 1 Brugerdefineret % 1 Tilpas t. side 1 2 x 2 Plakat 1 3 x 3 Plakat 1 4 x 4 Plakat 1 2¼ x 3¼ tommer 1 3 x 5 tommer 1 3½ x 5 tommer









	<ul style="list-style-type: none"> 4 x 6 tommer 5 x 7 tommer 8 x 10 tommer 8½ x 11 tommer 8½ x 14 tommer A6 A5 B5 A4 L 2L Hagaki 10 x 15 cm 13 x 18 cm
Kopieringskvalitet	<ul style="list-style-type: none"> Kladde Normal Foto Automatisk*
Lysstyrke	Tryk på Vælg -knappen  , og brug piletasterne   til at justere lysstyrken.
Blank Paper Size	<ul style="list-style-type: none"> 3 x 5 tommer 3½ x 5 tommer 4 x 6 tommer 10 x 15 cm 5 x 7 tommer 13 x 18 cm 8½ x 11 tommer 8½ x 14 tommer A6 A5 B5 A4 L 2L Hagaki 6 x 8 cm
Papirtype	<ul style="list-style-type: none"> Automatisk identificering* Almindeligt Bestroget Glossy Transparent
Repeat Image	<ul style="list-style-type: none"> 1X* 4X 9X 16X
Originalens størrelse	<ul style="list-style-type: none"> Automatisk 2¼ x 3¼ tommer 3 x 5 tommer 3½ x 5 tommer 4 x 6 tommer 10 x 15 cm 5 x 7 tommer 13 x 18 cm 8 x 10 tommer 8½ x 11 tommer A6 A5 B5 A4 L 2L Hagaki 6 x 8 cm
Vis udskrift	Tryk på knappen Vælg  .
* Fabriksindstilling	

Fototilstand




Når der indsættes et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printeren, er følgende indstillinger tilgængelige.

Menupunktet Foto	Indstillinger
Vis fotos eller Udskriv	Tryk på Vælg -knappen  . Se Fotoudskrivning fra et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle for yderligere oplysninger.
Gem på computer	Tryk på Vælg -knappen  . Se Fotoudskrivning fra et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle for yderligere oplysninger.
Se dias-visning	Tryk på Vælg -knappen  . Se Fotoudskrivning fra et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle for yderligere oplysninger.
Udskriv alle X fotos	Tryk på Vælg -knappen  . Se Fotoudskrivning fra et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle for yderligere oplysninger.

Tryk på knappen **Menu**  for at få adgang til de andre punkter på menuen **Foto**.



Menupunktet Foto	Indstillinger
Farve	<ul style="list-style-type: none"> Farve* Sort/hvid
Fotostørrelse	<ul style="list-style-type: none"> 2¼ x 3¼ tommer 3½ x 5 tommer 4 x 6 tommer 5 x 7 tommer 8 x 10 tommer L 2L 6 x 8 cm 10 x 15 cm 13 x 18 cm 8½ x 11 tommer A4 A5 B5 A6 Hagaki
Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> Kladde Normal Foto Automatisk*
Lysstyrke	Tryk på Vælg -knappen  , og brug piletasterne   til at justere lysstyrken.
Papirstørrelse	<ul style="list-style-type: none"> 3 x 5 tommer 3½ x 5 tommer 4 x 6 tommer 10 x 15 cm 5 x 7 tommer 13 cm x 18 cm 8½ x 11 tommer 8½ x 14 tommer A6 A5 B5 A4 L 2L Hagaki 6 x 8 cm
Papirtype	<ul style="list-style-type: none"> Automatisk identificering* Almindeligt Bestroget Glossy Transparent
Beskær	Tryk på Vælg -knappen  , og brug piletasterne   til at justere billedet med beskæringer.
Roter 90 grader	Tryk på knappen Vælg  .
Vis udskrift	Tryk på knappen Vælg  .
Reduktion af røde øjne-effekt	<ul style="list-style-type: none"> Aktiveret Deaktiv.*
Automatisk billedforbedring	<ul style="list-style-type: none"> Aktiveret Deaktiv.*
Udskrift med Sepia-toner	<ul style="list-style-type: none"> Aktiveret Deaktiv.*
* Fabriksindstilling	

Scanningstilstand


Undermenuen **Scan** er kun tilgængelig, hvis printeren er sluttet til en computer eller en netværksadapter. Hvis du vælger **Scan**, bliver du bedt om at vælge destinationscomputer til det scannede dokument. Du kan se en liste over tilgængelige computere ved at trykke på Piletasterne  . Hvis der trykkes på **Menu**-knappen  vises navnet på den computer, der er tilsluttet nu.

 **BEMÆRK:** Hvis printeren er tilsluttet den lokale computer, vises undermenuen **Scan** ikke. Værtscomputeren vælges automatisk.

Menupunktet Scan	Indstillinger
Farve	<ul style="list-style-type: none"> Farve*

	1 Sort/hvid
Program	Brug piletasterne   til at vælge den applikation, som du åbne dine scannede dokumenter med.
* Fabriksindstilling	

Installationstilstand

Menupunktet indstillinger	Indstillinger
Gendan standard	Tryk på knappen Vælg  .
Sprog	<ul style="list-style-type: none"> 1 Brasiliansk portugisisk 1 Tjekkisk 1 Dansk 1 Hollandsk 1 Engelsk 1 Finsk 1 Fransk 1 Tysk 1 Græsk 1 Italiensk 1 Japansk 1 Norsk 1 Polsk 1 Russisk 1 Spansk 1 Svensk
Nulstil indstillinger når	<ul style="list-style-type: none"> 1 Aldrig 1 Efter 2 minutter*
* Fabriksindstilling	

Vedligeholdelsestilstand


Menupunktet Vedligeholdelse	Indstillinger
Blækniveauer	Tryk på knappen Vælg  .
Skift kassette	Tryk på knappen Vælg  .
Juster blækpatronerne	Tryk på knappen Vælg  .
Rens blækpatronerne	Tryk på knappen Vælg  .
Udskriv testside	Tryk på knappen Vælg  .


Ilægning af papir

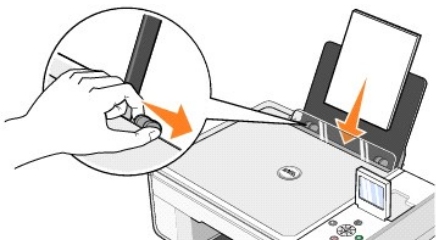
1. Luft papiret.



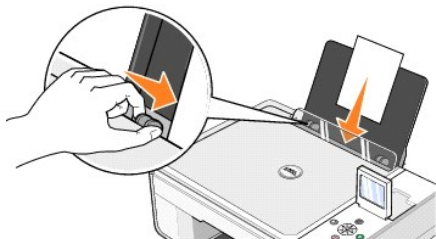
2. Centrér papiret på papirstøtten.
3. Juster papirstyrene, så de hviler mod papirets kanter.

 **BEMÆRK:** Træk ikke i begge papirstyr samtidigt. Når det ene papirstyr flyttes, justeres det andet tilsvarende.

 **BEMÆRK:** Tving ikke papiret ind i printeren. Papiret skal ligge fladt på arkføderens overflade, og kanterne skal flugte langs begge papirstyr.



Fotopapir skal ilægges med den korte kant først og med den glittede side/billedsiden opad.




Om den automatiske papirtyperegistrering

Printeren har automatisk papirtyperegistrering, der kan genkende følgende papirtyper:

- 1 Almindeligt
- 1 Transparent
- 1 Glittet/foto

Hvis du ilægger en af disse papirtyper, registrerer printerens papirtype og justerer automatisk indstillingen **Kvalitet/hastighed**.

Papirtype	Indstillinger for Kvalitet/hastighed	
	Sort blækpatron og farveblækpatron isat	Foto- og farveblækpatron isat
Almindeligt	Normal	Foto
Transparent	Normal	Foto
Glittet/foto	Foto	Foto

 **BEMÆRK:** Printerens kan ikke registrere papirstørrelsen.

Sådan vælges papirstørrelse:

1. Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent
2. I dialogboksen **Udskriv** skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** (afhængigt af programmet eller operativsystemet).
Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.
3. På fanen **Indstil printer** skal du vælge papirstørrelsen.
4. Klik på **OK**.

Medmindre du deaktiverer den automatiske papirtyperegistrering, vil den forblive aktiv. Du skal gøre følgende for at deaktivere den automatiske papirtyperegistrering for et bestemt udskriftsjob:

1. Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent
2. I dialogboksen **Udskriv** skal du klikke på **Indstillinger** eller **Egenskaber** (afhængigt af programmet eller operativsystemet).
Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.
3. Klik på fanen **Indstil printer**.
4. Vælg papirtype fra rullemenuen **Medietype**.
5. Klik på **OK**.

Sådan deaktiveres den automatiske papirtyperegistrering for alle udskriftsjob:

1. I *Windows XP* skal du klikke på **Start** → **Kontrolpanel** → **Printere og anden hardware** → **Printere og faxenheder**.
I *Windows 2000* skal du klikke på **Start** → **Indstillinger** → **Printere**.
2. Højreklik på ikonet for Dell Foto AIO Printer 944.

3. Klik på **Udskriftsindstillinger**.
4. Klik på fanen **Indstil printer**.
5. Vælg papirtypen fra rullemenuen **Medietype**.
6. Klik på **OK**.

Bilag

- [Dells politik i forbindelse med teknisk support](#)
 - [Kontakt til Dell](#)
 - [Garanti- og returpolitik](#)
-

Dells politik i forbindelse med teknisk support

Teknisk support fra en tekniker kræver kundens samarbejde og medvirken i fejlfindingsprocessen og sikrer, at operativsystemet, software og hardware drivere reetableres med den oprindelige standardkonfiguration, som var gældende på forsendelsestidspunktet fra Dell. Desuden efterprøves, om printeren og den af Dell installerede hardware fungerer, som de skal. Ud over teknisk support fra en tekniker er der mulighed for onlineassistance fra Dell Support. Endelig kan der være mulighed for yderligere teknisk support mod betaling.

Dell yder begrænset teknisk support på printeren samt alle af Dell installerede programmer og eksterne enheder. Support på software og eksterne enheder fra tredjepart ydes af den pågældende producent, herunder produkter erhvervet hos og/eller installeret af Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakt til Dell

Du kan få adgang til Dell Support på support.dell.com. Vælg din region på siden WELCOME TO DELL SUPPORT, og indtast de nødvendige oplysninger for at få adgang til værktøjer og oplysninger.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresser:

- 1 Internettet
 - www.dell.com/
 - www.dell.com/ap/ (kun for lande i Asien/stillehavsområdet)
 - www.euro.dell.com (kun for Europa)
 - www.dell.com/la/ (for latinamerikanske lande)
 - www.dell.com/jp (kun for Japan)
 - 1 Anonym FTP-protokol
 - [ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
 - Log på som bruger: og brug din e-mail-adresse som adgangskode.
 - 1 Elektronisk supportservice
 - mobile_support@us.dell.com
 - support@us.dell.com
 - apsupport@dell.com (kun for lande i Asien/stillehavsområdet)
 - support.euro.dell.com (kun for Europa)
 - 1 Elektronisk tilbudsservice
 - sales@dell.com
 - apmarketing@dell.com (kun for lande i Asien/stillehavsområdet)
 - 1 Elektronisk informationsservice
 - info@dell.com
-

Garanti- og returpolitik

Dell Inc. ("Dell") fremstiller sine hardwareprodukter af dele, der er nye eller svarende til nye i overensstemmelse med branchens standardpraksis. Se *Brugermanualen* for at få oplysninger om Dells garanti på printeren.

BSD License and Warranty Statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

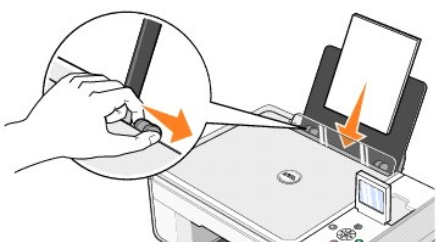
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Kopiering

- [Kopiering af dokumenter ved hjælp af betjeningspanelet](#)
 - [Kopiering af dokumenter ved brug af computeren](#)
 - [Kopiering af fotos ved brug af betjeningspanelet](#)
 - [Kopiering af fotos ved brug af computeren](#)
 - [Ændring af kopieringsindstillinger](#)
-



Kopiering af dokumenter ved hjælp af betjeningspanelet

1. Tænd for printeren.
2. Ilæg papiret. Se [Ilægning af papir](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.





3. Åbn topdækslet.
4. Læg det dokument, der skal kopieres, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af objektets forside flugter med pilen på printeren.



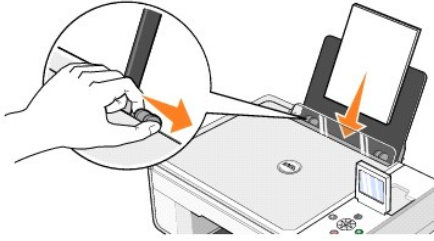
5. Luk topdækslet.
6. Tryk på knappen **Menu**  for at ændre indstillinger for kopiering. Se [Menuer på betjeningspanelet](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.
7. Tryk på **Start**-knappen på betjeningspanelet . Kopien laves i den nuværende specifikation for kopiering (Farver eller Sort/hvid).

Kopiering vises i displayet.

 **BEMÆRK:** Hvis du trykker på knappen **Start**  uden at angive et kopivalg, udskrives kopien som standard i farver.

Kopiering af dokumenter ved brug af computeren

1. Tænd computeren og printeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem.
2. Ilæg papiret. Se [Ilægning af papir](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.



3. Åbn topdækslet.
4. Læg det dokument, der skal kopieres, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af objektets forside flugter med pilen på printeren.

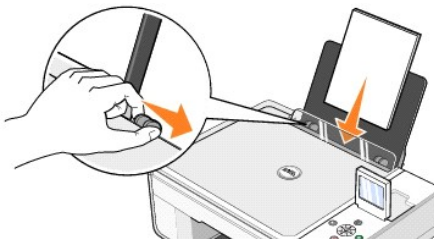


5. Luk topdækslet.
 6. Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell-printere** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.
- Dell All-In-One Center** åbnes.

7. Vælg antal kopier (1-99) og farveindstillinger i rullemenuen **Kopier**.
8. Klik på **Vis flere kopieringsindstillinger** for at:
 - o Vælg kopieringskvalitet.
 - o Vælg en kopistørrelse.
 - o Vælg størrelsen på det originale dokument.
 - o Gøre dokumentet lysere eller mørkere.
 - o Reducere eller forstørre dokumentet.
9. Når du er færdig med at tilpasse dine indstillinger, skal du klikke på **Kopier nu**.


Kopiering af fotos ved brug af betjeningspanelet

1. Tænd for printeren.
2. Ilæg fotopapiret med udskriftssiden (den glittede side) opad. Se [Ilægning af papir](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.



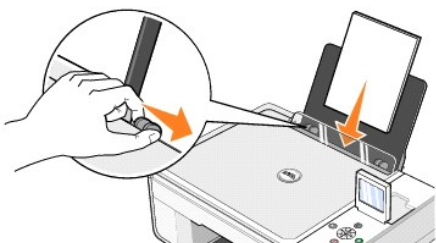
3. Åbn topdækslet.
4. Læg det foto, der skal kopieres, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af fotoets forside flugter med pilen på printeren.



5. Luk topdækslet.
6. Vælg Foto i området Kopieringskvalitet. Se [Menuer på betjeningspanelet](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.
7. Tryk på knappen Start .

Kopiering af fotos ved brug af computeren

1. Tænd computeren og printeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem.
2. Ilæg fotopapiret med udskriftssiden (den glittede side) opad. Se [Ilægning af papir](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.



3. Åbn topdækslet.
4. Læg det foto, der skal kopieres, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af fotoets forside flugter med pilen på printeren.



5. Luk topdækslet.
 6. Klik på Start → Programmer eller Alle programmer → Dell-printere → Dell Photo AIO Printer 944 → Dell All-In-One Center.
Dell All-In-One Center åbnes.
 7. Klik på **Vis udskrift nu**.
 8. Juster den punkterede linje rundt om den del af billedet, du vil udskrive.
 9. Vælg antal i afsnittet **Kopier**, og vælg en fotoindstilling (**Farvefoto** eller **Sort/hvid foto**).
 10. Klik på **Vis flere kopieringsindstillinger** for at:
 - o Vælg kopieringskvalitet.
 - o Vælg en blank papirstørrelse.
 - o Vælg størrelsen på det originale dokument.
 - o Gøre dokumentet lysere eller mørkere.
 - o Reducere eller forstørre dokumentet.
 11. Klik på **Kopier nu**, når du er færdig med at vælge indstillinger.
-

Ændring af kopieringsindstillinger

1. Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell-printere** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center åbnes.

2. Vælg antal kopier og farve.
3. Klik på **Vis flere kopieringsindstillinger** for at:
 - o Vælg kopieringskvalitet.
 - o Vælg en kopistørrelse.
 - o Vælg størrelsen på det originale dokument.
 - o Gøre dokumentet lysere eller mørkere.
 - o Reducere eller forstørre dokumentet.
4. Klik på knappen **Avanceret** for at ændre indstillinger, f.eks. for papirstørrelse og -kvalitet.
5. Klik på nedenstående faner for at foretage ændringer.

Klik på fanen:	Hvis du vil:
Udskriv	<ul style="list-style-type: none">1 Vælg den korrekte papirtype og -størrelse.1 Vælg indstillinger for udskrivning uden rammer.1 Angiv udskriftskvaliteten.
Scanning	<ul style="list-style-type: none">1 Vælg farvedybde og scanningsopløsning.1 Beskær det scannede billede automatisk.
Billedforbedringer	<ul style="list-style-type: none">1 Udglat billede efter scanning (fjernelse af vridning).1 Øge skarpheden af slørede billeder.1 Juster billedets lysstyrke.1 Juster farvekorrektionskurve (gamma) for billedet.
Billedmønstre	<ul style="list-style-type: none">1 Udjævne konverteringen af gråtonebillede til sort/hvidt prik mønster (rastrering).1 Fjerne billedmønstre fra blad/avis (derastrering).1 Reducere baggrundsstøjen på farvedokumentet.

6. Klik på **OK**, og dernæst på **Kopier nu**, når du er færdig med at tilpasse kopieringsindstillingerne.

Faxning

- [Installation af Microsoft Faxkonsol i Windows XP](#)
- [Konfiguration af Microsoft Faxkonsol \(Windows XP\) eller Faxtjenestestyring \(Windows 2000\)](#)
- [Afsendelse af et papirdokument som fax ved hjælp af betjeningspanelet](#)
- [Afsendelse af et papirdokument som fax ved hjælp af computeren](#)
- [Afsendelse af elektroniske dokumenter som fax](#)
- [Modtagelse af en fax ved hjælp af Faxkonsol eller Faxtjenestestyring](#)
- [Visning af sendte og modtagne faxer ved hjælp af Faxkonsol og Faxtjenestestyring](#)
- [Visning af faxstatus ved hjælp af Faxkonsol eller Faxtjenestestyring](#)
- [Ændring af faxkonfigurationen](#)

Hvis du vil faxe ved hjælp af printeren, skal printeren være tilsluttet en computer, som er udstyret med et modem og har Microsoft Fax installeret. Før du gør andet, skal du tjekke at Microsoft Fax-programmet er installeret på din computer ved at klikke på **Start**→**Programmer** eller **Alle programmer**→**Tilbehør**→**Kommunikation**.

Windows XP:

- 1 Hvis du ser Fax på den viste liste, er programmet Microsoft Fax installeret på computeren. Fortsæt med [Konfiguration af Microsoft Faxkonsol \(Windows XP\) eller Faxtjenestestyring \(Windows 2000\)](#).
- 1 Hvis Fax ikke vises på listen, skal du fortsætte med [Installation af Microsoft Faxkonsol i Windows XP](#).

Faxtjenestestyring installeres automatisk i Windows 2000.


Installation af Microsoft Faxkonsol i Windows XP

1. Klik på **Start**→**Indstillinger**→**Kontrolpanel**. Klik på **Tilføj eller fjern programmer** under **Vælg en kategori**.
Dialogboksen **Tilføj eller fjern programmer** åbnes.
2. Klik på **Tilføj/fjern Windows-komponenter**.
3. I listen **Komponenter** skal du markere feltet **Faxtjenester**.
4. Klik på **Næste**.
5. Klik på **Udfør**.
6. Klik på **Luk** i dialogboksen **Tilføj eller fjern programmer**.


Konfiguration af Microsoft Faxkonsol (Windows XP) eller Faxtjenestestyring (Windows 2000)

Sådan foretages konfiguration af fax:

1. Klik på **Start**→**Programmer** eller **Alle programmer**→ **Tilbehør**→**Kommunikation**→ **Fax**→ **Faxkonsol (Windows XP) eller Faxtjenestestyring (Windows 2000)**.
2. Klik på **Næste** på skærbilledet **Velkommen til Faxkonfiguration**.
3. Indtast de oplysninger, der skal vises på faxforsiden på skærbilledet **Oplysninger om afsender**, og klik derefter på **Næste**.
4. På skærmen **Vælg enhed til afsendelse og modtagelse af fax** skal du vælge det modem, der er installeret på computeren, på listen **Vælg faxenhed**.
5. Hvis du vil deaktivere afsendelse af fax, skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet **Aktiver afsendelse**.
6. Klik på knappen **Manuelt svar** eller **Svar automatisk efter (brugerdefineret antal ringninger)**.
7. Marker afkrydsningsfeltet **Aktiver modtagelse**, hvis du vil modtage faxmeddelelser.

 **BEMÆRK:** Hvis du markerer afkrydsningsfeltet **Aktiver modtagelse**, får du mulighed for at modtage faxer, men kan samtidigt komme ud for, at computerens modem besvarer alle telefonopringninger, så du ikke kan modtage personbeskeder.

8. Klik på **Næste**.
9. Indtast identifikationsoplysningerne (normalt dit faxnummer og navn eller virksomhedsnavn) i feltet **TSID** på skærbilledet **TSID (Transmitting Subscriber Identification)**. Disse oplysninger vises på sidehovedet i de faxer, du sender, og identificerer faxmaskinen over for den person, der modtager dine faxer.

 **BEMÆRK:** TSID-oplysningerne kræves i visse lande.

10. Klik på **Næste**.

 **BEMÆRK:** Trin 11-14 vises kun, hvis du konfigurerede faxenheden til at modtage faxer i trin 7.

11. Indtast de ønskede CSID-oplysningerne (der bekræfter, at faxen sendes til den rigtige modtager) i feltet **CSID** på skærbilledet **CSID (Called Subscriber Identification)**.
12. Klik på **Næste**.
13. På skærmen **Indstillinger for routing** skal du markere afkrydsningsfeltet **Udskriv den på**, hvis du ønsker, at de modtagne faxer automatisk skal udskrives. Når du markerer afkrydsningsfeltet, skal du vælge **Dell Photo AIO Printer 944** til at udskrive den modtagne fax.

 **BEMÆRK:** Printerens skal være tændt og tilsluttet computeren for at udskrive faxer automatisk.




14. Klik for at markere afkrydsningsfeltet **Gem kopi i en mappe**, hvis du ønsker at oprette en kopi af hver fax. Når feltet markeres, kan du angive en destination, hvor faxkopien skal gemmes.
15. Klik på **Næste**.
16. Bekræft konfigurationsindstillingerne på listen **Konfigurationsoversigt**, og klik derefter på **Udfør**.

Nu er du klar til at sende eller modtage faxer.

Afsendelse af et papirdokument som fax ved hjælp af betjeningspanelet

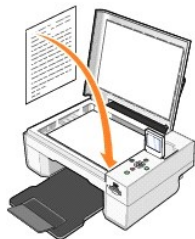
1. Tænd for printerens og computeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem. Kontroller, at computermodemet er tilsluttet en aktiv, analog telefonlinje. Hvis du har en DSL-bredbåndsforbindelse på den samme telefonlinje, som du bruger til at faxe, skal der også installeres et DSL-filter. Kontakt din internetudbyder for at få yderligere oplysninger.
2. Læg dokumentet på scannerens glasplade, og kontroller, at det øverste venstre er justeret i forhold til pilen på printerens.



3. Tryk på piletasterne  på betjeningspanelet indtil **Faxtilstand** bliver markeret, og tryk så på **Vælg**-knappen .
4. Tryk på **Start**-knappen . Printerens scanner dokumentet til din computer og dokumentet åbnes i Microsoft Fax-programmet.

Afsendelse af et papirdokument som fax ved hjælp af computeren


1. Tænd for printerens og computeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem. Kontroller, at computermodemet er tilsluttet en aktiv, analog telefonlinje. Hvis du har en DSL-bredbåndsforbindelse på den samme telefonlinje, som du bruger til at faxe, skal der også installeres et DSL-filter. Kontakt din internetudbyder for at få yderligere oplysninger.
2. Læg dokumentet på scannerens glasplade, og kontroller, at det øverste venstre er justeret i forhold til pilen på printerens.



3. Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell-printere** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center åbnes.

4. I **Dell All-In-One Center** kan du enten:
 1. Sende en fax på én eller flere sider i afsnittet **Scan** eller **Fax**. Tilpas først faxjobbet ved at besvare spørgsmålene på skærmen.
Klik på **Fax nu**, hvis du vil sende en fax på en enkelt side.
Klik på **Avanceret** → **Scan flere objekter før output** → **OK**, hvis du vil sende en fax på flere sider.
 1. Klik på **Fax et billede** i afsnittet **Produktivitetsværktøjer**, og følg vejledningen på skærmen.

 **BEMÆRK:** Du bliver bl.a. spurgt, om der er mere end én side. Hvis din fax indeholder flere sider, skal du vælge **Ja, bed mig om hver side**.


Afsendelse af elektroniske dokumenter som fax

1. Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent.
 2. Vælg **Fax** i printerlisten.
 3. Klik på **Udskriv**, og følg derefter vejledningen på skærmen.
-


Modtagelse af en fax ved hjælp af Faxkonsol eller Faxtjenestestyring

1. Kontroller, at computerens modem er tilsluttet en aktiv telefonlinje.
2. Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kommunikation** → **Fax**.
3. Klik på **Faxkonsol** eller **Faxtjenestestyring**.

Hvis du markerede afkrydsningsfeltet **Aktiver modtagelse**, da du konfigurerede Faxkonsol eller Faxtjenestestyring, er du nu klar til at modtage en fax.

 **BEMÆRK:** Hvis du markerer afkrydsningsfeltet **Aktiver modtagelse**, får du mulighed for at modtage faxer, men kan samtidigt komme ud for, at computerens modem besvarer alle telefonopringninger, så du ikke kan modtage personbeskeder.

Visning af sendte og modtagne faxer ved hjælp af Faxkonsol og Faxtjenestestyring

 **BEMÆRK:** Faxer, der er sendt og modtaget med Faxkonsol, kan kun vises med Faxkonsol.

1. Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kommunikation** → **Fax**.
2. Klik på **Faxkonsol** eller **Faxtjenestestyring**.

Se modtagne faxer i **Indbakke**. Se sendte faxer i **Sendt post**.

Visning af faxstatus ved hjælp af Faxkonsol eller Faxtjenestestyring


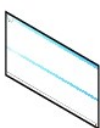


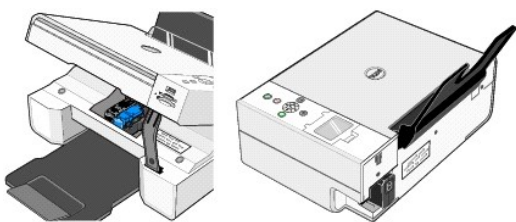
1. Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kommunikation** → **Fax**.
2. Klik på **Faxkonsol** eller **Faxtjenestestyring**.
3. Følgende mapper vises:
 1. **Indgående** – faxer, der er ved at blive modtaget
 1. **Indbakke** – faxer, der er modtaget
 1. **Udbakke** – faxer, der er planlagt til afsendelse
 1. **Sendt post** – faxer, der blev korrekt afsendt

4. Klik på den ønskede mappe.
 5. Klik på den fax i højre rude, som du vil se status for, og klik dernæst på **Indstillinger** eller **Egenskaber**.
 6. Klik på fanen **Generelt**, og se statuslinjen
 7. Klik på **Luk**, når du er færdig.
-

Ændring af faxkonfigurationen

1. Klik på **Start**→ **Programmer** eller **Alle programmer**→ **Tilbehør**→**Kommunikation**→ **Fax**, og klik derefter på **Faxkonsol**.
2. Klik på **Konfigurer fax** i menuen **Værktøjer** i Faxkonsol for at starte guiden Faxkonfiguration.

Yderligere oplysninger

Det, du søger	Finder du her
<ul style="list-style-type: none"> 1 Drivere til printeren 1 Min <i>Brugervejledning</i> 	<p><i>Cd'en Drivere og værktøjer</i></p>  <p>Hvis du købte Dell-computeren og -printerens samtidigt, var dokumentation og printerdrivere allerede installeret på computeren. Du kan bruge cd'en til at af- eller geninstallere drivere eller til at få adgang til dokumentationen.</p> <p>Der kan være readme-filer på cd'en, som omhandler de seneste nyheder om tekniske ændringer af printeren, eller avanceret, teknisk referencemateriale, der henvender sig til erfarne brugere eller teknikere.</p>
Om opsætning af printeren	<p><i>Installation af printeren plakat</i></p> 
<ul style="list-style-type: none"> 1 Sikkerhedsoplysninger 1 Om opsætning og brug af printeren 1 Garantioplysninger 	<p><i>Brugerhåndbog</i></p> 
Ekspresservicekode og servicemærkatnummer	<p>Ekspresservicekode og servicemærkatnummer</p>  <p>Dette mærkat sidder under printerenheden og på bagsiden af printeren.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> 1 De nyeste drivere til printeren 1 Svar på spørgsmål stillet om teknisk service og support 1 Dokumentation til printeren 	<p>Dells supportwebsted support.dell.com</p> <p>Dells supportwebsted giver adgang til flere onlineværktøjer, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Løsninger - Huskereglere og tip til fejlfinding, artikler skrevet af teknikere samt online-kurser 1 Opgradering - Oplysninger om opgraderinger af komponenter som f.eks. hukommelse 1 Kundeservice - Kontaktoplysninger, bestillingsstatus, garanti og reparationsoplysninger 1 Download - Drivere 1 Referencemateriale - Printerdokumentation og specifikationer
<ul style="list-style-type: none"> 1 Om brugen af Windows XP 1 Dokumentation til printeren 	<p>Windows XP-Hjælp og supportcentret</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik på Start → Hjælp og support. 2. Indtast et ord eller en frase, der beskriver dit problem, og klik på pilen. 3. Klik på det emne, der beskriver problemet. 4. Følg vejledningen på skærmen.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

1. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

2. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

3. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

4. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:
 - a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
6. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
7. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.
8. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

9. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
10. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software

Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

11. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

12. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.
13. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. The modified work must itself be a software library.
 - b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing

portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:
 - a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
 - b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.
14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE,

YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

Licensoplysninger

Printersoftwarens indeholder:

- 1 Software, der er udviklet og ophavsretligt beskyttet af Dell og/eller tredjepart
- 1 Software, der er modificeret af Dell og licenseret i henhold til GNU - GPL (General Public License) version 2 og GNU - LGPL (Lesser General Public License) version 2.1
- 1 Software, der er licenseret i henhold til BSD-licensen og tilhørende garantierklæringer

Klik på titlen på det dokument, du ønsker at læse:

- 1 [BSD License and Warranty Statements](#)
- 1 [GNU License](#)

Den af Dell modificerede og GNU-licenserede software er gratis, og du må videredistribuere og/eller modificere den i henhold til de licensbetingelser, der henvises til ovenfor. Licenserne giver dig ikke rettigheder til den ophavsretsbeskyttede Dell- eller tredjepartssoftware i denne printer.

Da den GNU-licenserede software, som Dells modifikationer er baseret på, blev leveret uden garanti, leveres de af Dell modificerede versioner ligeledes uden garanti. Se ansvarsfraskrivelse i de pågældende licenser, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Hvis du ønsker adgang til kildekodefilerne til den af Dell modificerede og GNU-licenserede software, skal du starte cd'en *Drivere og værktøjer*, der fulgte med printeren, og klikke på **Kontakt til Dell** eller læse afsnittet "Kontakt til Dell" i *brugerhåndbogen*.

Vedligeholdelse af blækpatroner

- [Udskiftning af blækpatroner](#)
- [Justerung af blækpatroner](#)
- [Rensning af blækdyserne](#)

Udskiftning af blækpatroner

⚠ FORSIGTIG! Læs og følg sikkerhedsforskrifterne i *Brugerhåndbogen*, før du udfører de procedurer, der står i dette afsnit.

Dell-blækpatroner kan kun fås gennem Dell. Bestil nyt blæk på webstedet www.dell.com/supplies eller via telefon. Se "Bestilling af forbrugsstoffer" i *Brugerhåndbogen*, hvis du vil bestille pr. telefon.

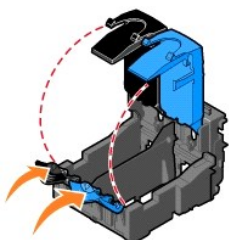
Dell anbefaler, at du anvender Dell-blækpatroner til din printer. Dell yder ikke garantidækning i forbindelse med problemer, som opstår ved brug af tilbehør, varer eller dele, som ikke er fra Dell.

1. Tænd for printeren.
2. Løft printerenheden, og placer scannerafstivningen mellem tapperne for at holde den åben.



Blækpatronholderen flytter til og stopper ved isætningspositionen, medmindre printeren er i brug.

3. Tryk ned på blækpatronlåsen for at åbne blækpatrondækslet.

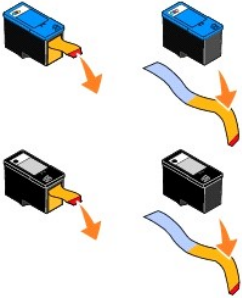


4. Fjern de brugte blækpatroner.

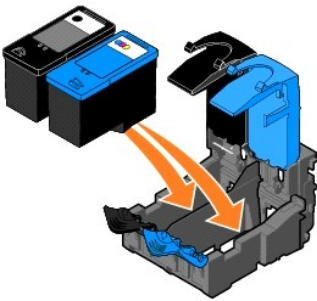


5. Opbevar blækpatronerne i en lufttæt beholder, f.eks. den opbevaringsenhed, der fulgte med fotoblækpatronen, eller bortskaf dem på forsvarlig vis.
6. Fjern mærkaten og den gennemsigtige tape på bagsiden og i bunden af de nye blækpatroner helt, inden du sætter dem i.

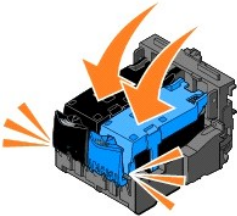
BEMÆRK: Figuren nedenfor viser en sort blækpatron og en farveblækpatron (bruges til normal udskrivning). Til fotoudskrivning skal du anvende en fotoblækpatron og en farveblækpatron.



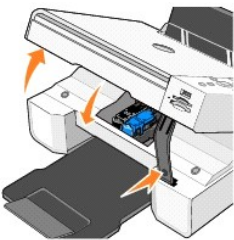
7. Sæt de nye blækpatroner i. Kontroller, at den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen sidder korrekt i den venstre blækpatronholder, og at farveblækpatronen sidder korrekt i den højre blækpatronholder.



8. Luk hvert dæksel med et klik.








9. Løft printerenheden, og hold scannerafstivningen opad, mens printerenheden sænkes, indtil den er helt lukket.



Justering af blækpatroner

Printeren beder dig automatisk om at foretage en justering af blækpatronerne, når de bliver sat i eller udskiftet. Du kan udskrive en justeringsside for at få bekræftet, at blækpatronerne er sat ordentligt i.

1. Tryk på piletasterne   indtil du ser **Vedligeholdelse**.
2. Tryk på knappen **Vælg** .
3. Tryk på piletasterne   indtil du ser **Justering af patroner**.

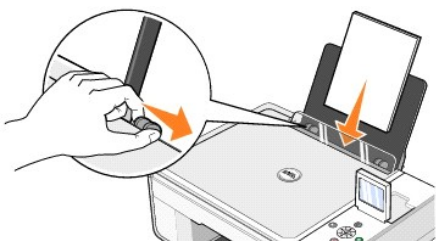
4. Tryk på knappen **Vælg**  . Udskrivning af justeringsside starter.

Under udskrivning vises **Justeringsiden** på betjeningspanelets display. Blækpatronerne justeres, når siden udskrives.

Det kan også være nødvendigt at justere blækpatronerne, hvis tegn ikke udskrives ordentligt eller justeres rigtigt ved venstre margen, eller hvis lodrette eller lige streger er bølgeformede.

Sådan justeres blækpatronerne:

1. Læg almindeligt papir i printeren. Se [Iægning af papir](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.



2. I *Windows XP* skal du klikke på **Start** → **Kontrolpanel** → **Printere og anden hardware** → **Printere og faxenheder**.

I *Windows 2000* skal du klikke på **Start** → **Indstillinger** → **Printere**.

3. Højreklik på ikonet for **Dell Foto AIO Printer 944**.

4. Klik på **Udskriftsindstillinger**.

Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.

5. Klik på fanen **Vedligeholdelse**.

6. Klik på **Juster blækpatroner**.

7. Klik på **Udskriv**.

Blækpatronerne justeres, når siden udskrives.

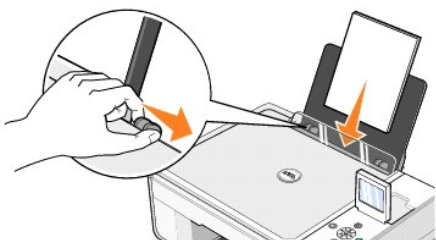
Rensning af blækdyserne

Blækdyserne skal muligvis renses, når:

- 1 Der er hvide streger i grafikken eller udfyldte sorte områder.
- 1 Udskriften er udtværet eller for mørk.
- 1 Farverne blegner, udskrives ikke eller udskrives ikke helt.
- 1 Lodrette streger er takkede eller kanter er grove.

Sådan renses dyserne på blækpatronen:

1. Læg almindeligt papir i printeren. Se [Iægning af papir](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.



2. I *Windows XP* skal du klikke på **Start**→ **Kontrolpanel**→ **Printere og anden hardware**→ **Printere og faxenheder**.

I *Windows 2000* skal du klikke på **Start**→ **Indstillinger**→ **Printere**.

3. Højreklik på ikonet for **Dell Foto AIO Printer 944**.

4. Klik på **Udskriftsindstillinger**.

Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.

5. Klik på fanen **Vedligeholdelse**.

6. Klik på **Rens blækpatronerne**.

7. Klik på **Udskriv igen**, hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret.

8. Udskriv dokumentet igen for at kontrollere, at udskriftskvaliteten er forbedret.

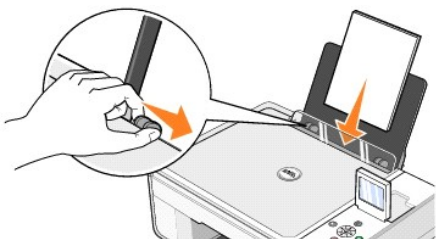
9. Hvis du fortsat ikke er tilfreds med udskriftskvaliteten, skal du aftørre blækdyserne med en ren, tør klud, og derefter udskrive dokumentet igen.

Udskrivning

- [Udskrivning af et dokument](#)
 - [Udskrivning af fotos](#)
 - [Udskrivning af fotos uden rammer](#)
 - [Udskrivning af konvolutter](#)
 - [Udskrivning af fotos fra et PictBridge-kompatibelt kamera](#)
 - [Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle](#)
-

Udskrivning af et dokument

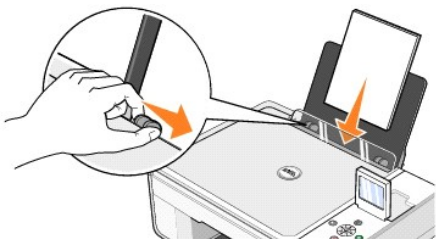
1. Tænd computeren og printeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem.
2. Ilæg papiret med udskriftssiden opad. Se [Ilægning af papir](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.



3. Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent
 4. Sådan tilpasses printerindstillingerne:
 - a. Klik på **Udskriftsindstillinger**, **Egenskaber**, **Indstillinger** eller **Opsætning** (afhængigt af det anvendte program eller operativsystem).
Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.
 - b. Vælg udskriftskvalitet/udskrivningshastighed, papirstørrelse, udskrivning i sort/hvid eller farve, udskrivning uden rammer, papirretning og antal kopier under fanen **Indstil printer**.
 - c. På fanen **Avanceret** skal du vælge 2-sidet udskrivning, layout, og brug af **Automatisk billedjustering**.
 - d. Klik på **OK** nederst på skærmen for at vende tilbage til dialogboksen **Udskrivning**, når du har foretaget de ønskede ændringer i **Udskriftsindstillinger**.
 5. Klik på **OK** eller **Udskriv** (afhængigt af programmet eller operativsystemet).
-

Udskrivning af fotos

1. Ilæg fotopapiret med udskriftssiden (den glittede) opad. Se [Ilægning af papir](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.



2. Det anbefales at bruge en farvepatron eller en fotopatron til at udskrive fotos med. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger.
3. Klik på **Fil** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent
4. Klik på **Udskriftsindstillinger**, **Egenskaber**, **Indstillinger** eller **Opsætning** (afhængigt af det anvendte program eller operativsystem) for at tilpasse udskriftsindstillingerne.
Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.

BEMÆRK: Hvis du bruger Dell Picture Studio™, skal du vælge **Vis alle printerindstillinger** for at åbne **Egenskaber for printer**.

5. Vælg **Foto** under fanen **Indstil printer**, og marker derefter de ønskede dpi-indstillinger for billedet i rullemenuen.
6. Vælg papirstørrelse, retning og antal kopier.

BEMÆRK: Det anbefales at bruge fotopapir eller glittet papir til udskrivning af fotos.

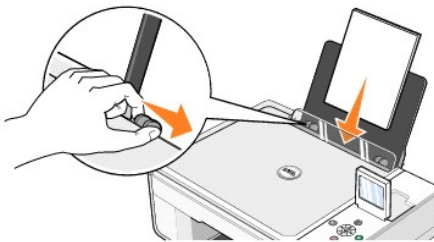
7. Klik på **OK**, når du er færdig med at tilpasse printerindstillingerne.
8. Klik på **OK** eller **Udskriv**, afhængigt af programmet eller operativsystemet.
9. Fjern fotoene, efterhånden som de kommer ud fra printeren, for at forhindre at fotoene klistrer sammen eller bliver udtværede.

BEMÆRK: Vent, til udskrifterne er helt tørre (12-24 timer afhængigt af omgivelserne), før du anbringer dem i et ikke-selvklebende fotoalbum eller i en ramme. Dermed holder dine udskrifter længere.

Udskrivning af fotos uden rammer



1. Læg fotopapir eller glittet papir i printeren med udskriftssiden opad, så du opnår det bedst mulige resultat. Se [Lægning af papir](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.



2. Det anbefales, at bruge farve- eller fotopatron til udskrivning af fotos. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger.
3. Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent
4. Klik på **Udskriftsindstillinger**, **Egenskaber**, **Indstillinger** eller **Opsætning** (afhængigt af det anvendte program eller operativsystem) for at tilpasse udskriftsindstillingerne.

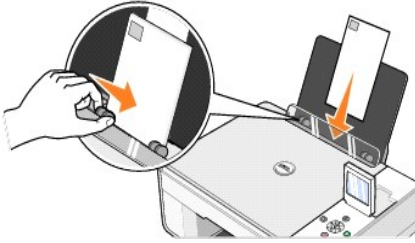
Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.

5. Vælg **Foto** under fanen **Indstil printer**, og marker derefter de ønskede dpi-indstillinger for billedet i rullemenuen.
6. Marker afkrydsningsfeltet **Uden rammer**, vælg fotoets retning og det ønskede antal kopier.
7. Marker papirstørrelsen for udskrivning uden rammer i rullemenuen under fanen **Avanceret**, og klik på **OK**.
8. Klik på **OK** eller **Udskriv**, afhængigt af programmet eller operativsystemet.

Udskrivning af konvolutter

1. Tænd computeren og printeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem.
2. Ilæg op til 10 konvolutter med frimærkehjørnet i det øverste venstre hjørne.

BEMÆRK: Du kan lægge en enkelt konvolut i papirstøtten uden at fjerne det almindelige papir.



3. Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent
4. Klik på **Indstillinger**, **Egenskaber**, **Indstillinger** eller **Opsætning** (afhængigt af programmet eller operativsystemet).

Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.

5. Vælg udskriftskvalitet/udskrivningshastighed, papirstørrelse, udskrivning i sort/hvid eller farve, papirretning og antal kopier under fanen **Indstil printer**.

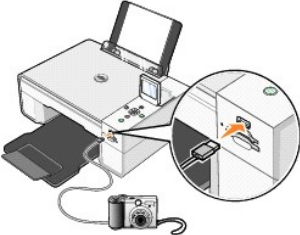
BEMÆRK: Japanske kunder: Hvis du sender breve i Japan, kan konvolutten udskrives i stående papirretning med frimærkehjørnet i nederste højre hjørne eller i liggende retning med frimærkehjørnet i nederste venstre hjørne. Hvis du sender breve til andre lande, skal konvolutten udskrives i liggende retning med frimærkehjørnet i øverste venstre hjørne.

6. Klik på **OK** nederst på skærmen for at vende tilbage til dialogboksen **Udskrivning**, når du har foretaget de ønskede ændringer i **Udskriftsindstillinger**.
7. Klik på **OK** eller **Udskriv** (afhængigt af programmet eller operativsystemet).

Udskrivning af fotos fra et PictBridge-kompatibelt kamera

Printeren understøtter PictBridge-kompatible kameraer.

1. Slut den ene ende af USB-kablet til det digitale kamera.
2. Indsæt den anden ende af USB-kablet i PictBridge-porten på forsiden af printeren.



BEMÆRK: Når printeren ikke er tilsluttet en computer, og der er sluttet et PictBridge-kamera til printeren, vil nogle af funktionerne i printerens betjeningspanel ikke være tilgængelige. Funktionerne bliver tilgængelige, når du kobler PictBridge-kameraet fra printeren.

3. Tænd for det digitale kamera. Se vejledningen, der fulgte med kameraet, for at få oplysninger om valg af korrekte USB-indstillinger for kameraet og PictBridge-forbindelsen samt oplysninger om anvendelsen.

BEMÆRK: I mange digitale kameraer kan der vælges mellem to USB-tilstande: Computer og printer (eller PTP). Til PictBridge-kompatibel udskrivning skal du vælge USB-tilstanden Printer (eller PTP). Se dokumentationen, der fulgte med kameraet, for at få yderligere oplysninger.

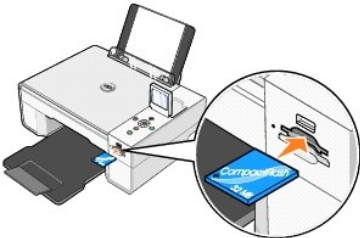
Udskrivning af fotos fra et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle

Til de fleste digitale kameraer anvendes hukommelseskort til lagring af fotos. Dell Photo AIO Printer 944 understøtter følgende hukommelseskort:

- 1 CompactFlash Type I
- 1 CompactFlash Type II (MicroDrive)
- 1 Memory Stick
- 1 Memory Stick PRO
- 1 SmartMedia

- 1 Secure Digital
- 1 MultiMediaCard
- 1 xD-Picture Card

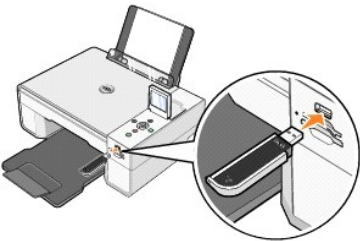
Hukommelseskort bør indsættes med mærkatet opad. I kortholderen er der to stik til hukommelseskortene og et lille lys, der blinker, og på denne måde indikerer, at kortet er ved at blive læst eller er i gang med at overføre data.



BEMÆRK: Du må *ikke* flytte kortet, mens det læses. Dette kan medføre beskadigelse af data.

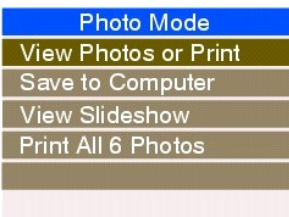
Forbindelsen, der anvendes til PictBridge, kan også benyttes til at få vist informationer, der ligger gemt på USB-hukommelsesnøgler. De USB-hukommelsesnøgler, der er godkendte til brug med denne AIO, er angivet nedenfor:

- 1 DELL - 256 MB højhastigheds-USB 2.0 hukommelsesnøgle, Artikelnummer 311-4341
- 1 DELL - 128 MB højhastigheds-USB 2.0 hukommelsesnøgle, Artikelnummer 311-4340
- 1 DELL - 64 MB højhastigheds-USB 2.0 hukommelsesnøgle, Artikelnummer 311-4339



Når du indsætter et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle, åbnes menuen **Fototilstand**.

BEMÆRK: Du må ikke indsætte mere end ét hukommelseskort eller én USB-hukommelsesnøgle ad gangen.




Visning eller udskrivning af fotos


1. I menuen **Fototilstand** på skærmen skal du rulle til du ser **Vis fotos eller udskriv**, og derefter trykke på knappen **Vælg** i betjeningspanelet.
2. Tryk på venstre eller højre Pii for at blade i fotoene på hukommelseskortet eller USB-hukommelsesnøglen.
3. Tryk på knappen **Vælg** for at vælge et foto til udskrivning. Tryk på **Pii** op eller ned for at angive antallet af kopier.
4. Tryk på knappen **Start** for at udskrive.

BEMÆRK: Det er kun billeder i JPG-format eller et begrænset sæt TIFF-formater, som kan udskrives direkte fra hukommelseskortet eller USB-hukommelsesnøglen. Hvis du vil udskrive fotos fra hukommelseskortet eller USB-hukommelsesnøglen i et andet filformat, skal fotoene overføres til din computer før udskrivning.

Lagring af fotos på din computer


I menuen **Fototilstand** på skærmen skal du rulle til du ser **Gem på computer**, og derefter trykke på knappen **Vælg**  i betjeningspanelet. Alle fotos på hukommelseskortet eller USB-hukommelsesnøglen overføres til din computer og åbnes i **Memory Card Manager**. Se [Brug af Håndtering af hukommelseskort](#) for at få flere oplysninger om **Håndtering af hukommelseskort**.

Visning af diasshow

I menuen **Fototilstand** på skærmen skal du rulle til du ser **Diasshow**, og derefter trykke på knappen **Vælg**  i betjeningspanelet. Printereren viser alle fotos på hukommelseskortet og USB-hukommelsesnøglen.

Udskrivning af alle fotos fra et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle























I menuen **Fototilstand** på skærmen skal du rulle til du ser **Udskriv alle X fotos**, og derefter trykke på knappen **Vælg**  i betjeningspanelet. Printereren udskriver alle fotos på hukommelseskortet eller USB-hukommelsesnøglen.

 **BEMÆRK:** Det er kun billeder i JPG-format eller et begrænset sæt TIFF-formater, som kan udskrives direkte fra hukommelseskortet eller USB-hukommelsesnøglen. Hvis du vil udskrive fotos fra hukommelseskortet eller USB-hukommelsesnøglen i et andet filformat, skal fotoene overføres til din computer før udskrivning.















Justering af fotos på et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle

Før udskrivning kan du foretage justeringer af billeder på et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle, f.eks. beskæring, reduktion af røde øjne og rotation.


Beskæring af fotos






1. Indsæt et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printereren.
2. Tryk på **Pil** op eller ned   for at fremhæve **Vis fotos eller udskriv**, og tryk derefter på knappen **Vælg** .
3. Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser det billede, du vil beskære, og tryk derefter på knappen **Vælg** .
4. Tryk på knappen **Menu** .
5. Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser **Beskær**.
6. Tryk på knappen **Vælg** .
7. Tryk på venstre eller højre **Pil**   for at tilpasse billedet, og tryk derefter på knappen **Vælg** .
8. Tryk på **Piletasterne**     for at tilpasse den del af billedet, der skal beskæres, og tryk derefter på knappen **Vælg** .
9. Tryk på **Pil** op eller ned   for at vælge det antal kopier, du vil udskrive, og tryk derefter på knappen **Start**  for at få vist et eksempel på billedet.
10. Tryk på knappen **Start**  for at udskrive.

Rotation af fotos

1. Indsæt et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printereren.
2. Tryk på **Pil** op eller ned   for at fremhæve **Vis fotos eller udskriv**, og tryk derefter på knappen **Vælg** .
3. Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser det billede, du vil rotere, og tryk derefter på knappen **Vælg** .
4. Tryk på knappen **Menu** .
5. Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser **Roter 90°**.
6. Tryk på knappen **Vælg** .
7. Tryk på **Pil** op eller ned   for at vælge det antal kopier, du vil udskrive, og tryk derefter på knappen **Start**  for at få vist et eksempel på billedet.
8. Tryk på knappen **Start**  for at udskrive.







Brug af Reduktion af røde øjne

1. Indsæt et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printereren.
2. Tryk på knappen **Menu** .

3. Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser **Reduktion af røde øjne**.
4. Tryk på venstre eller højre **Pil**   indtil du ser **Aktiver for alle fotos**, og tryk derefter på knappen **Vælg** .







Reduktion af røde øjne anvendes på alle de billeder, du vælger at udskrive fra hukommelseskortet eller USB-nøglen, indtil du deaktiverer den.

Sådan deaktiverer du **Reduktion af røde øjne**:

1. Indsæt et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printeren.
2. Tryk på knappen **Menu** .
3. Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser **Reduktion af røde øjne**.
4. Tryk på venstre eller højre **Pil**   indtil du ser **Deaktiver**, og tryk derefter på knappen **Vælg** .







Brug af Automatisk billedforbedring

Automatisk billedforbedring gør et billede skarpere, så det bliver bedre.







1. Indsæt et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printeren.
2. Tryk på knappen **Menu** .
3. Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser **Automatisk forbedring af billede**.
4. Tryk på venstre eller højre **Pil**   indtil du ser **Aktiver for alle fotos**, og tryk derefter på knappen **Vælg** .

Automatisk billedforbedring anvendes på alle de billeder, du vælger at udskrive fra hukommelseskortet eller USB-nøglen, indtil du deaktiverer den.

Sådan deaktiverer du **Automatisk billedforbedring** :







1. Indsæt et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printeren.
2. Tryk på knappen **Menu** .
3. Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser **Automatisk forbedring af billede**.
4. Tryk på venstre eller højre **Pil**   indtil du ser **Deaktiver**, og tryk derefter på knappen **Vælg** .

Udskrivning af fotos i Sepia-sværtning

1. Indsæt et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printeren.
2. Tryk på knappen **Menu** .
3. Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser **Udskriv i Sepia-sværtning**.
4. Tryk på venstre eller højre **Pil**   indtil du ser **Aktiver for alle fotos**, og tryk derefter på knappen **Vælg** .

Udskrivning i Sepia-sværtning anvendes på alle de billeder, du vælger at udskrive fra hukommelseskortet eller USB-nøglen, indtil du deaktiverer funktionen.

Sådan deaktiverer du **Udskrivning i Sepia-sværtning** :

1. Indsæt et hukommelseskort eller en USB-hukommelsesnøgle i printeren.
2. Tryk på knappen **Menu** .
3. Tryk på **Pil** op eller ned   indtil du ser **Udskriv i Sepia-sværtning**.
4. Tryk på venstre eller højre **Pil**   indtil du ser **Deaktiver**, og tryk derefter på knappen **Vælg** .

Lovgivningsmæssige oplysninger

- [CE-erklæring \(EU\)](#)
- [Overensstemmelse med EN 55022 \(gælder kun Den Tjekkiske Republik\)](#)
- [Krav fra det polske test- og certificeringscenter](#)
- [Overensstemmelse med ENERGY STAR®](#)

EMI (elektromagnetisk interferens) er ethvert signal eller enhver udladning, der udstråles i det frie rum eller ledes langs strøm- eller signalkabler, der bringer funktionen af radionavigation eller andre sikkerhedstjenester i fare, eller som væsentligt forringer, forhindrer eller gentagne gange afbryder en licenseret radiokommunikationstjeneste. Radiokommunikationstjenester omfatter, men er ikke begrænset til, AM/FM-udsendelser, tv, mobiltjenester, radar, kontrolsystemer til luftrafik, personsøgere og personlige kommunikationstjenester. Disse licenserede tjenester samt utilsigtede udstrålingsemner, f.eks. digitale enheder, indgår som bestanddele af det elektromagnetiske miljø.

EMC (elektromagnetisk kompatibilitet) er udtryk for elektroniske komponenters evne til at fungere korrekt sammen i det elektroniske miljø. Selvom denne enhed er designet og bestemt til at overholde de gængse, fastlagte grænser for EMI, er der ingen garanti for, at interferens ikke vil kunne opstå i en bestemt installation. Hvis dette udstyr er årsag til forstyrrelser i radiokommunikationstjenester, hvilket kan fastslås ved at slukke og tænde for udstyret, anbefales det at rette forstyrrelsen ved at følge en eller flere af følgende fremgangsmåder:

- 1 Drej modtagerantennen.
- 1 Placer enheden anderledes i forhold til modtageren.
- 1 Flyt enheden væk fra modtageren.
- 1 Tilslut enheden i en anden kontakt, så enheden og modtageren befinder sig i forskellige kredsløb.

Kontakt eventuelt en medarbejder fra Dells afdeling for teknisk support eller en erfaren radio-/tv-tekniker, hvis du vil have yderligere løsningsforslag.

Dell™-enheder er beregnede, afprøvede og klassificerede til deres tiltænkte elektromagnetiske forhold. Sådanne klassifikationer af det elektromagnetiske miljø henviser normalt til følgende harmoniserede definitioner:

- 1 Klasse A er typisk beregnet på forretnings- eller industrimiljøer.
- 1 Klasse B er typisk beregnet for boligmiljøer.

Informationsteknologisk udstyr, herunder enheder, udvidelseskort, printere, input/output (I/O)-enheder, skærme osv., som er indbygget i eller tilsluttet computeren, bør passe med computerens klassificering af elektromagnetisk forhold.

Meddelelse om skærmede signalkabler: Når du slutter andre enheder til en Dell-enhed, bør du, for at reducere risikoen for interferens med radiokommunikationstjenester, kun anvende skærmede kabler. Brug af skærmede kabler sikrer, at du opretholder den korrekte EMC-klassifikation til det tiltænkte miljø. Kabler kan bestilles hos Dell på www.dell.com.

De fleste apparater fra Dell er klassificeret til Klasse B-miljøer. Anvendelse af visse former for ekstraudstyr kan imidlertid ændre klassifikationen for nogle konfigurationer til Klasse A. Se nedenstående afsnit med specifikke oplysninger om de respektive reguleringsmyndigheder for at få yderligere oplysninger om bestemmelse af apparatets elektromagnetiske klassifikation. Hvert afsnit indeholder landespecifikke EMC/EMI- eller produktsikkerhedsoplysninger.

CE-erklæring (EU)

Markering med symbolet **CE** indikerer, at denne Dell-enhed overholder EMC-direktivet 89/336/EEC og Lavspændingsdirektivet 73/23/EEC fra Den Europæiske Union. Mærkningen angiver, at denne Dell-enhed overholder følgende tekniske standarder:

- 1 EN 55022 - "Information Technology Equipment - Radio Disturbance Characteristics - Limits and Methods of Measurement."
- 1 EN 55024 - "Information Technology Equipment - Immunity Characteristics - Limits and Methods of Measurement."
- 1 EN 61000-3-2 - "Electromagnetic Compatibility (EMC) - Del 3: Grænseværdier - Afsnit 2: Grænseværdier for udsendelse af harmoniske strømme (udstyrets

strømforbrug op til og inklusive 16 A pr. fase)".

- 1 EN 61000-3-3 — "Electromagnetic Compatibility (EMC) - Del 3: Grænseværdier - Sektion 3: Begrænsning af spændingsfluktuationer og flimmer i lavspændingsforsyninger fra udstyr med mærkestrøm til og med 16 A".
- 1 EN 60950 - "Safety of Information Technology Equipment."

BEMÆRK: EN 55022-emissionskravene omfatter to klassificeringer:

- 1 Klasse A til typiske erhvervsområder.
- 1 Klasse B til typiske boligområder.

For at bestemme, hvilken klassifikation der gælder for dit apparat, henvises til FCC- eller ICES-oplysningerne på mærkaten med lovgivningsmæssige oplysninger, som findes på apparatets bagside eller bundpanel. Hvis FCC- eller ICES-oplysningerne på mærkaten angiver, at dit apparat er et Klasse A-apparat, gælder følgende Klasse A-advarsel for apparatet:

ADVARSEL OM RADIOFREKVENSINTERFERENS: Dette er et Klasse A-produkt. **I et boligmiljø kan dette produkt fremkalde skadelig radiofrekvens (RF)-interferens, i hvilket tilfælde det kan være nødvendigt for brugeren at træffe fornødne forholdsregler.**

Hvis FCC- eller ICES-oplysningerne på mærkaten angiver, at dit apparat er et Klasse B-apparat, gælder følgende Klasse B-advarsel for apparatet:

Denne Dell-enhed er en Klasse B-enhed til anvendelse i et typisk boligområde.

En "Overensstemmelseserklæring", som er i henhold til forudgående direktiver og standarder er udarbejdet og arkiveret hos Dell Inc. Products Europe BV, Limerick, Ireland.

Overensstemmelse med EN 55022 (gælder kun Den Tjekkiske Republik)

This device belongs to Class B devices as described in EN 55022, unless it is specifically stated that it is a Class A device on the specification label. The following applies to devices in Class A of EN 55022 (radius of protection up to 30 meters). The user of the device is obliged to take all steps necessary to remove sources of interference to telecommunication or other devices.

Pokud není na typovém štítku počítače uvedeno, že spadá do třídy A podle EN 55022, spadá automaticky do třídy B podle EN 55022. Pro zařízení zařazená do třídy A (ochranné pásmo 30m) podle EN 55022 platí následující. Dojde-li k rušení telekomunikačních nebo jiných zařízení, je uživatel povinen provést taková opatření, aby rušení odstranil.

Krav fra det polske test- og certificeringscenter

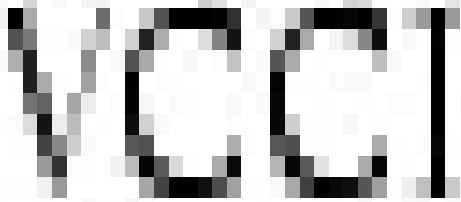
Udstyret skal tilsluttes en stikkontakt med beskyttelseskredslemb (stikkontakt til 3-benet stik). Alt udstyr, der fungerer sammen (computer, skærm, printer osv.), skal være tilsluttet samme strømkilde.

Faselederen i rummets elektriske installation skal være forsynet med en ekstra beskyttelse mod kortslutning i form af en sikring med en nominel værdi, der ikke overstiger 16 ampere (A).

For at sikre, at strømforsyningen til udstyret er helt afbrudt, skal du trække stikket ud af stikkontakten. Stikkontakten skal være placeret i nærheden af udstyret og være lettilgængelig.

Beskyttelsesmærkningen "B" angiver, at udstyret er i overensstemmelse med PN-EN 55022-standardens krav til beskyttelse ved brug.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラス1情報技術装置です。
この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な
対策を講ずるよう要求されることがあります。

The logo for the Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Devices (VCCI). It consists of the letters 'VCCI' in a bold, black, sans-serif font, centered within a white square background.

Overensstemmelse med ENERGY STAR®

Alle Dell-produkter, der bærer ENERGY STAR®-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med EPA's ENERGY STAR®-standard på forsendelsestidspunktet. Du kan også reducere elforbruget og dets bivirkninger ved at slukke for produktet, når det ikke anvendes i længere tid, f.eks. om natten og i weekender.

Scanning

- [Scanning af dokumenter](#)
 - [Scanning af fotos](#)
 - [Scanning af flere sider eller billeder](#)
 - [Scanning af et foto eller dokument via et netværk](#)
 - [Redigering af scannet tekst ved hjælp af OCR \(Optical Character Recognition\)](#)
 - [Lagring af et billede på computeren](#)
 - [Afsendelse af et scannet billede eller dokument via e-mail](#)
 - [Forstørrelse eller reduktion af billeder eller dokumenter](#)
-

Scanning af dokumenter


Du kan scanne fra printeren ved hjælp af betjeningspanelet eller computeren.

1. Tænd computeren og printeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem.
2. Åbn topdækslet.
3. Læg det dokument, der skal scannes, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af objektets forside flugter med pilen på printeren.




4. Luk topdækslet.
5. Åbn **Dell All-In-One Center** ved at klikke på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell-printere** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center åbnes.

 **BEMÆRK:** Du kan også åbne **Dell All-In-One Center** fra printerens betjeningspanel. Tryk på **Start**-knappen, når printeren er indstillet til **Scanning**. **Dell All-In-One Center** åbnes på din computer.

6. I rullemenuen **Send scannet billede til:** skal du vælge det ønskede program som destination for scanningen. Vælg f.eks. **Fax** for at scanne det billede, som du vil faxe.

 **BEMÆRK:** Hvis det program, du ønsker at bruge, ikke findes på listen, skal du vælge **Søg efter flere...** i rullemenuen. I det næste skærmbillede skal du klikke på **Tilføj** for at finde programmet og føje det til listen.

7. Klik på **Vis flere scanningsindstillinger** for at:
 - o Vælg, hvilken dokumenttype, der scannes.
 - o Vælg scanningskvaliteten.
 8. Klik på **Scan nu** for at udføre scanningen.
-

Scanning af fotos

1. Tænd computeren og printeren, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem.
2. Åbn topdækslet
3. Læg det foto, der skal scannes, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af fotoets forside flugter med pilen på printeren.



4. Luk topdækslet.
5. Åbn **Dell All-In-One Center** ved at klikke på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell-printere** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center åbnes.

BEMÆRK: Du kan også åbne **Dell All-In-One Center** fra printerens betjeningspanel. Tryk på **Start**-knappen, når printeren er indstillet til **Scanning**. **Dell All-In-One Center** åbnes på din computer.

6. Klik på **Vis udskrift nu** for at se det scannede billede.
7. Tilpas den punkterede linje rundt om den del af billedet, du vil scanne.
8. I rullemenuen **Send scannet billede til:** skal du vælge det ønskede program som destination for scanningen.

BEMÆRK: Hvis det program, du ønsker at bruge, ikke findes på listen, skal du vælge **Søg efter flere...** i rullemenuen. I det næste skærmbillede skal du klikke på **Tilføj** for at finde programmet og føje det til listen.

9. Klik på **Vis flere scanningsindstillinger** for at:
 - o Vælg, hvilken dokumenttype, der scannes.
 - o Vælg scanningskvaliteten.
10. Klik på **Scan nu**, når du er færdig med at tilpasse billedet.

Når billedet er færdigbehandlet, åbnes det i det valgte program.

Scanning af flere sider eller billeder

1. Tænd computeren og printerens, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem.
2. Åbn topdækslet.
3. Placer det første af de dokumentark, du vil scanne, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af arkets forside flugter med pilen på printerens.



4. Luk topdækslet.
5. Åbn **Dell All-In-One Center** ved at klikke på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell-printere** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center åbnes.

BEMÆRK: Du kan også åbne **Dell All-In-One Center** fra printerens betjeningspanel. Tryk på **Start**-knappen, når printeren er indstillet til **Scanning**. **Dell All-In-One Center** åbnes på din computer.

6. I rullemenuen **Send scannet billede til:** skal du vælge det ønskede program som destination for scanningen.

BEMÆRK: Hvis det program, du ønsker at bruge, ikke findes på listen, skal du vælge **Søg efter flere...** i rullemenuen. I det næste skærmbillede skal du klikke på **Tilføj** for at finde programmet og føje det til listen.

7. Klik på **Vis flere scanningsindstillinger** for at:

- o Vælg, hvilken dokumenttype, der scannes.
 - o Vælg scanningskvaliteten.
8. Klik på knappen **Avanceret**.
 9. Marker feltet **Scan flere objekter før output** under fanen **Scan**.
 10. Klik på **OK**.
 11. Klik på **Scan nu**, når du er færdig med at vælge indstillinger.

Når du har scannet den første side, bliver du bedt om at ilægge næste side.

12. Anbring næste ark på scannerens glasplade, og tryk på **Ja**. Fortsæt, indtil du har scannet alle sider.
13. Klik på **Nej**, når du er færdig. Programmet åbnes med de indscannede sider.

Scanning af et foto eller dokument via et netværk

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, kan du scanne fotos eller dokumenter og få dem sendt til en vilkårlig computer i netværket.

BEMÆRK: Printersoftwaren skal være installeret på computeren. Brug cd'en *drivere og værktøjer* til installation af printersoftwaren.

1. Tænd for din printer og det eksterne netværkskort, og kontroller, at der er forbindelse mellem dem.
2. Åbn topdækslet.
3. Læg det dokument, der skal scannes, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af objektets forside flugter med pilen på printeren.



4. Luk topdækslet.
5. Tryk på piletasterne \uparrow \downarrow på betjeningspanelet indtil **Scanning** fremhæves, og tryk så på **Vælg**-knappen \checkmark .
6. Tryk på Piletasterne \uparrow \downarrow for at bladre i de tilgængelige computere, indtil du finder den computer, som du vil sende fotoet eller dokumentet til, og tryk derefter på knappen **Vælg** \checkmark .

BEMÆRK: Hvis printeren er tilsluttet den lokale computer, vises undermenuen **Scan** ikke. Værtscomputeren vælges automatisk.

7. Indtast computerens PIN, hvis dette er påkrævet. Brug Pil op og ned \uparrow \downarrow for at vælge et nummer (0--9), og venstre og højre Pil \leftarrow \rightarrow for at fortsætte til næste felt.
8. Brug Piletasterne \leftarrow \rightarrow til at vælge det program, du vil åbne dit dokument i, og tryk derefter på knappen **Vælg** \checkmark .
9. Tryk på knappen **Start** \rightarrow .

Fotoet eller dokumentet er scannet, sendt til den valgte computer, og åbnet i det valgte program.

Redigering af scannet tekst ved hjælp af OCR (Optical Character Recognition)

OCR-software (Optical Character Recognition) konverterer et scannet billede til tekst, der kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram.



BEMÆRK: Kunder i Japan og Kina: Kontroller, at der er installeret OCR-software på computeren. Der fulgte en kopi af OCR-softwaren med printeren, som burde være installeret samtidigt med printerdriverne.

1. Åbn topdækslet.
2. Læg det dokument, der skal scannes, med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af objektets forside flugter med pilen på printeren.




3. Luk topdækslet.
4. Åbn Dell All-In-One Center ved at klikke på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell-printere** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center åbnes.

 **BEMÆRK:** Du kan også åbne Dell All-In-One Center fra printerens betjeningspanel. Tryk på knappen **Start**, når printeren er indstillet til **Scanning**  .
Dell All-In-One Center åbnes på computeren.

5. I rullemenuen **Send scannet billede til:** skal du vælge et tekstbehandlingsprogram.

 **BEMÆRK:** Hvis det program, du ønsker at bruge, ikke findes på listen, skal du vælge **Søg efter flere...** i rullemenuen. I det næste skærmbillede skal du klikke på **Tilføj** for at finde programmet og føje det til listen.

6. Klik på **Vis flere scanningsindstillinger** for at:
 - o Vælg, hvilken dokumenttype, der scannes.
 - o Vælg scanningskvaliteten.
7. Klik på knappen **Avanceret**.
8. På fanen **Scan** skal du klikke i feltet **Konverter scannet enhed til tekst (OCR)**.
9. Klik på **OK**.
10. Klik på **Scan nu**.

Den scannede tekst åbner i det program, du har valgt.

Lagring af et billede på computeren

1. Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell-printere** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center åbnes.

2. Klik på **Gem et billede på computeren** i afsnittet **Produktivitetsværktøjer** .
3. Følg vejledningen på skærmen.

Afsendelse af et scannet billede eller dokument via e-mail

Sådan sendes scannede billeder eller dokumenter via e-mail:

1. Åbn topdækslet.
2. Læg dokumentet eller fotoet med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af emnets forside flugter med pilen på printerens.




3. Luk topdækslet.

4. Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell-printere** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center åbnes.

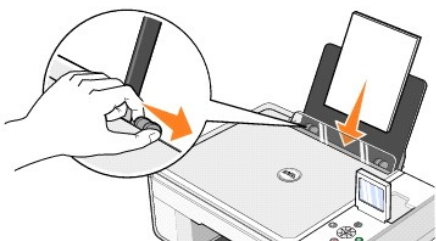
5. Klik på **Vis udskrift nu**.
6. Klik på **Send et billede via e-mail til en ven** i afsnittet **Produktivitetsværktøjer**.
7. Foretag et valg i menuen **Hvad skal scannes?**
8. Følg vejledningen på skærmen for at forberede billedet til afsendelse via e-mail.
9. Klik på **Næste**.
10. Åbn e-mail-programmet, skriv en bemærkning til det vedhæftede foto, og send det derefter.

 **BEMÆRK:** Se i Hjælp til e-mail-programmet, hvis du er i tvivl om, hvordan du sender en vedhæftet fil.

Forstørrelse eller reduktion af billeder eller dokumenter

Du kan forstørre eller formindske dit dokument mellem 25 og 400 procent i Dell All-In-One Center.

1. Ilæg papir. Se [Ilægning af papir](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.



2. Åbn topdækslet.
3. Læg dokumentet eller fotoet med forsiden nedad på scannerens glasplade. Kontroller, at det øverste venstre hjørne af emnets forside flugter med pilen på printeren.



4. Luk topdækslet.
5. Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell-printere** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center åbnes.

6. Klik på **Vis udskrift nu**.
7. Vælg **Forstør eller reducer et billede** i afsnittet **Produktivitetsværktøjer**.
8. Følg vejledningen på skærmen for at vælge størrelsen på det nye billede.
9. Klik på **Udskriv nu**, når du er færdig med at tilpasse billedet.

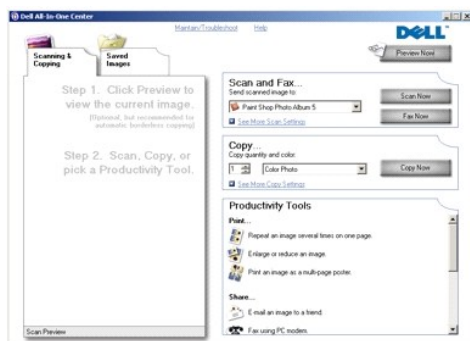
Om softwaren

- [Brug af Dell All-In-One Center](#)
- [Brug af Udskriftsindstillinger](#)
- [Brug af Dell Picture Studio](#)
- [Brug af Håndtering af hukommelseskort](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Fjernelse og geninstallation af software](#)

Inkluderet i printersoftwaren:

- 1 Med **Dell All-In-One Center** — kan du foretage forskellige scannings-, kopierings-, fax- og udskriftsopgaver med indscannede og tidligere gemte dokumenter og billeder.
- 1 Med **Udskriftsindstillinger** — kan du justere printerindstillinger.
- 1 **Dell Picture Studio™** giver dig mulighed for at styre, redigere, vise, udskrive og konvertere fotos og andre typer billeder.
- 1 **Dell Ink Management System™** — advarer dig, når printeren er ved at løbe tør for blæk.
- 1 Med **Håndtering af hukommelseskort** — kan du vise, styre, redigere, udskrive og gemme fotos på din computer.

Brug af Dell All-In-One Center



Med **Dell All-In-One Center** kan du:

- 1 Scanne, kopiere, faxe og bruge produktivitetsværktøjer.
- 1 Vælge, hvor det scannede billede skal sendes til.
- 1 Vælge antal kopier og farve.
- 1 Få adgang til oplysninger om fejlfinding og vedligeholdelse.
- 1 Få vist de billeder, du ønsker at udskrive eller kopiere.
- 1 Håndtere fotos (kopiere dem til mapper, udskrive dem og udføre kreative opgaver).

Sådan får du adgang til Dell All-In-One Center:

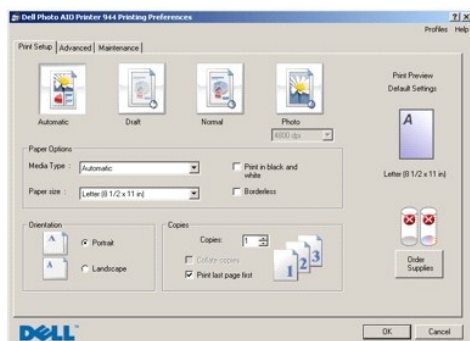
Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell-printere** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell All-In-One Center**.

Dell All-In-One Center indeholder fire hovedafsnit: **Vis eksempel nu**, **Scan og fax**, **Kopier** og **Produktivitetsværktøjer**.

Fra dette afsnit:	Kan du:
Vis eksempel nu	<ul style="list-style-type: none"> 1 Vælg et område på det viste billede, der skal scannes. 1 Få vist et billede af det, der bliver udskrevet eller kopieret.
Scan og Fax	<ul style="list-style-type: none"> 1 Vælg et program, som det scannede billede skal sendes til. 1 Vælg typen af billede, der skal scannes. 1 Vælg, hvordan du ønsker at bruge scanningen. 1 Vælg Fax nu. <p>BEMÆRK: Klik på Vis flere scanningsindstillinger for at få vist alle indstillinger.</p>
Kopiering	<ul style="list-style-type: none"> 1 Vælg antal kopier og farve. 1 Vælg en kvalitetsindstilling til kopierne. 1 Juster størrelsen på det scannede område. 1 Gør kopierne lysere eller mørkere (dette kan også gøres fra betjeningspanelet). 1 Forstørre eller reducere kopierne. <p>BEMÆRK: Klik på Vis flere kopieringsindstillinger for at få vist alle indstillinger.</p>
Produktivitetsværktøjer	<ul style="list-style-type: none"> 1 Forstørre eller formindske et billede. 1 Gentage et billede flere gange på en enkelt side. 1 Udskrive et billede som en plakat på flere sider. 1 Faxe ved hjælp af computerens modem. 1 Send et billede via e-mail. 1 Gemme et billede på computeren. 1 Redigere tekst i et scannet dokument (OCR (Optical Character Recognition)). 1 Redigere et billede med en fotoeditor.

Klik på **Hjælp** i Dell All-In-One Center, hvis du vil have flere oplysninger.

Brug af Udskriftsindstillinger.



Med **Udskriftsindstillinger** kan du ændre forskellige printerindstillinger. Du kan ændre dine printerindstillinger i **Udskriftsindstillinger** afhængigt af den projektype, som du vil oprette.

Sådan åbnes **Udskriftsindstillinger**, når der ikke er et dokument åbent:

1. Klik på **Filer** → **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** åbnes.
2. Klik på **Udskriftsindstillinger**, **Egenskaber**, **Indstillinger**, eller **Opsætning** i dialogboksen **Udskriv**, afhængigt af programmet eller operativsystemet.
Dialogboksen **Udskriftsindstillinger** åbnes.

Sådan åbnes **Udskriftsindstillinger**, når der ikke er et dokument åbent:

1. I Windows XP skal du klikke på **Start** → **Indstillinger** → **Start** → **Kontrolpanel** → **Printere og anden hardware** → **Printere og faxenheder**.
I Windows 2000 skal du klikke på **Start** → **Indstillinger** → **Printere**.
2. Højreklik på printerikonet, og vælg derefter **Udskriftsindstillinger**.

BEMÆRK: Ændringer i printerindstillingerne, som du foretager i mappen **Printere**, bliver standardindstillinger for de fleste programmer.

Fanerne i Udskriftsindstillinger

Fane	Indstillinger
Indstil printer	Kvalitet/hastighed — Vælg Automatisk , Kladde , Normal eller Foto afhængig af, hvilken kvalitet du ønsker. Kladde er den hurtigste indstilling, men bør ikke vælges, hvis du har isat en fotoblækpatron.
	Med Medietype — kan du vælge papirtype manuelt eller få printeren til at registrere papirtypen automatisk.
	Med Papirstørrelse — kan du vælge papirstørrelse og -type.
	Med Udskriv farvebilleder i sort/hvid — kan du udskrive farvebilleder i sort/hvid for at spare på blækket i farveblækpatronen.
	BEMÆRK: Denne indstilling kan ikke vælges, hvis du har valgt Brug farveblækpatron til al sort/hvid udskrivning .
	Med Uden rammer — kan du udskrive fotos uden rammer.
	Med Retning — kan du vælge, hvordan dokumentet skal vende på den udskrevne side. Du kan udskrive i retningerne stående eller liggende.
Avanceret	Med Flere kopier — kan du tilpasse indstillingerne for, hvordan printeren udskriver flere fotokopier i et enkelt udskriftsjob: Sætvis , Normal eller Udskriv sidste side først .
	Med Tosidet udskrivning — kan du vælge, at udskrive på begge sider af papiret.
	Med Layout — kan du vælge Normal , Banner , Spejling , N-op (uddelingskopi) , Plakat , Brochure eller Uden rammer .
	Med Øg skarpheden af billedet automatisk — vælges automatisk det bedste niveau for billedskarpheden på basis af billedindholdet.
Vedligeholdelse	Med Flere indstillinger — kan du angive indstillinger for Udseendetilstand og Fuldfør en udskrivning .
	Installer blækpatroner
	Rens blækpatroner
	Juster blækpatroner
	Udskriv en testside
Netværkssupport	

Brug af Dell Picture Studio

I Dell Picture Studio kan du lære om digital fotografering, samt hvordan du organiserer, opretter eller udskriver fotos. Dell Picture Studio består af tre dele:

- 1 Paint Shop Photo Album 5

Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Photo Album 5** → **Paint Shop Photo Album**.

- 1 Paint Shop Pro Studio

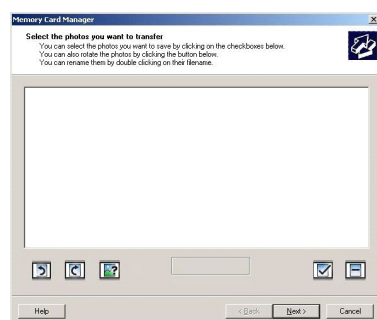
Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Pro Studio**.

- 1 Dell.Shutterfly.com - Online Print Service

Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Picture Studio 3** → **Dell.Shutterfly.com - Online Print Service**.

BEMÆRK: Nogle eller alle disse programmer er muligvis ikke tilgængelige for dig. Det afhænger af operativsystemet.

Brug af Håndtering af hukommelseskort



Med Håndtering af hukommelseskort kan du vise, styre, redigere, udskrive og gemme fotos fra dit hukommelseskort eller USB-hukommelsesnøgle på din computer.

Sådan starter du Håndtering af hukommelseskort:

1. Indsæt et hukommelseskort i hukommelseskortholderen eller en USB-hukommelsesnøgle i PictBridge-porten på forsiden af printeren.
2. Vælg **Gem på computer** i menuen **Fototilstand**.

Du kan også starte Håndtering af hukommelseskort fra din computer ved at klikke på **Start** → **Programmer** eller **Alle Programmer** → **Dell-printere** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Håndtering af hukommelseskort**.

Dell Ink Management System

Hver gang du udskriver et job, vises en statusvindue for udskrivningen, som viser forløbet af udskriftsjobbet samt den resterende mængde blæk og det omtrentlige antal sider, der kan udskrives, før blækpatronen er tom. Sidetælleren skjules for de første 50 udskrevne sider, indtil dine udskriftsvaner kendes, og der kan gives et mere nøjagtigt tal. Tallet for resterende sider ændrer sig, alt efter hvilken jobtype der udføres af printeren.

Når blækniveauet er lavt, vises advarslen **Blækbeholdning** snart tom på skærmen, når du vil udskrive. Denne advarsel vises, hver gang du udskriver, indtil der installeres en ny blækpatron. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.

Når en eller begge blækpatroner er tomme, vises vinduet **Reservebeholdning** på skærmen, når du prøver at udskrive. Hvis du fortsætter udskrivningen, bliver resultatet muligvis ikke som forventet.

Hvis den sorte blækpatron er tom for blæk, kan du vælge at udskrive sort fra farveblækpatronen ved at vælge **Fuldfør en udskrivning**, før du klikker på knappen **Fortsæt udskrivningen**. Hvis du vælger **Fuldfør en udskrivning** og klikker på **Fortsæt udskrivningen**, bruges sort udskrivning ved hjælp af farveblækpatronen, indtil den sorte blækpatron er udskiftet, eller markeringen fjernes for indstillingen under **Flere indstillinger** på fanen **Avanceret i Udskriftsindstillinger**. Dialogboksen **Reservebeholdning** vises ikke igen, før blækpatronen er udskiftet.. Afkrydsningsfeltet **Fuldfør en udskrivning** nulstilles automatisk, når blækpatronen udskiftes.



Hvis der ikke er mere blæk i den sorte blækpatron, kan du vælge at udskrive farvedokumenter i gråtoneskala ved at vælge **Fuldfør en udskrivning**, før du klikker på knappen **Fortsæt udskrivningen**. Hvis du vælger **Fuldfør en udskrivning** og klikker på **Fortsæt udskrivningen**, bliver alle farvedokumenter udskrevet i sort/hvid, indtil farvepatronen er udskiftet eller markeringen fjernes fra indstillingen **Flere indstillinger** på fanen **Avanceret i Udskriftsindstillinger**. Dialogboksen **Reservebeholdning** vises ikke igen, før blækpatronen er udskiftet.. Afkrydsningsfeltet **Fuldfør en udskrivning** nulstilles automatisk, når blækpatronen udskiftes.

Fjernelse og geninstallation af software

Prøv at fjerne og geninstallere printersoftware, hvis printeren ikke fungerer korrekt, eller hvis der vises fejlmeddelelser under anvendelsen.

1. Klik på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell-printere** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Fjern Dell Photo AIO Printer 944**.
2. Følg vejledningen på skærmen.
3. Genstart computeren.
4. Isæt cd'en *Drivere og værktøjer*, og følg vejledningen på skærmen.

Hvis installationsskærmbilledet ikke vises:

- a. I *Windows XP* skal du klikke på **Start** → **Denne computer**.

*I Windows 2000 skal du dobbeltklikke på **Denne computer** på skrivebordet.*

- b. Dobbeltklik på ikonet **Cd-rom-drev**. Dobbeltklik på **setup.exe**, hvis det er nødvendigt.
- c. Klik på **Personlig installation** eller **Netværksinstallation**, når installationsvinduet til printersoftwarens åbnes.
- d. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

Specifikationer

- [Oversigt](#)
- [Miljøspecifikationer](#)
- [Strømforbrug og -krav](#)
- [Muligheder i udskrivnings- og scanningstilstand](#)
- [Understøttelse af operativsystem](#)
- [Hukommelsesspecifikation og krav](#)
- [Retningslinjer for udskriftsmedier](#)
- [Kabler](#)

Oversigt

Hukommelse	32 MB SDRAM*
Tilslutningsmulighed	USB 2.0 høj hastighed
Belastningscyklus (gennemsnitlig)	80 sider/måned
Belastningscyklus (maksimalt)	3.000 sider/måned
Printerlevetid	18.000 sider
*Printerhukommelsen kan ikke opgraderes.	

Miljøspecifikationer

Betingelser	Temperatur	Relativ luftfugtighed (ikke-kondenserende)
Drift	15° til 32° C	40-80 %
Opbevaring	1° til 60° C	5 til 80%
Forsendelse	-40° til 60° C	5 til 100%

Strømforbrug og -krav

Nominel indgangsspænding	100-240 VAC
Nominel frekvens	50/60 Hz
Krævet indgangsspænding	100 VAC
Maksimal indgangsspænding	240 VAC
Maksimal indgangsstrøm	1,6 A
Gennemsnitligt strømforbrug	
Standby-tilstand	15 W
Driftstilstand	25 W

Muligheder i udskrivnings- og scanningstilstand

Dell Photo AIO Printer 944 kan scanne 50-19.200 dpi. Selvom printeren har disse muligheder, anbefaler Dell, at du bruger det forudindstillede opløsninger.

Udskrivnings- og scaningsopløsning	Scanningsopløsning		Udskrivningsopløsning	
	Sort & hvid	Farve	Sort & hvid	Farve
Kladde	150 x 150 dpi	150 x 150 dpi	300 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Normal	300 x 300 dpi	200 x 200 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Foto	600 x 600 dpi	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Understøttelse af operativsystem

Dell Photo AIO Printer 944 understøtter:

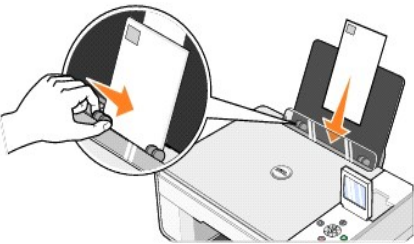
- 1 Windows XP Professional x64 Edition
- 1 Windows XP
- 1 Windows 2000

Hukommelsesspecifikation og krav

Dit operativsystem skal opfylde systemets mindstekrav.

Operativsystem	Processor	RAM (MB)	Harddisk (MB)
Windows XP Professional x64 Edition	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon, som understøtter Intel EM64T, eller Intel Pentium 4, som understøtter Intel EM64T	256	500
Windows XP	Pentium 300	128	500
Windows 2000	Pentium 233	128	286

Retningslinjer for udskriftsmedier

Ilæg op til:	Kontroller, at:
100 ark alm. papir	<ul style="list-style-type: none">1 Papiret lægges midt mellem venstre og højre kantstyr. <p>BEMÆRK: Ilæg fortykt brevpapir med udskriftssiden opad og den øverste del af brevpapiret forrest ved indføring i printerens.</p> <ul style="list-style-type: none">1 Du skal vælge udskriftskvaliteten Kladde, Normal eller Foto. <p>BEMÆRK: Undgå at vælge Kladde, hvis du har installeret en fotoblækpatron.</p>
20 ark bannerpapir	<ul style="list-style-type: none">1 Du fjerner alt papir fra papirstøtten, før du ilægger bannerpapir.1 Du anbringer en stak bannerpapir på eller bagved printerens med det antal ark, der skal bruges. <p>BEMÆRK: Du skal vælge papirstørrelsen A4-bannerpapir eller Letter-bannerpapir i Udskriftsindstillinger. Gøres dette ikke korrekt, vil der opstå papirstop. Se Papirproblemer.</p> <ul style="list-style-type: none">1 Du lægger forreste ende af bannerpapiret i printerens mod papirstøttens højre side.1 Bannerpapiret lægges midt mellem venstre og højre kantstyr.1 Du bruger bannerpapir, der er beregnet til inkjet-printere.
10 konvolutter	<ul style="list-style-type: none">1 Konvolutternes udskriftsside vender opad.1 Konvolutterne lægges på papirstøtten midt mellem venstre og højre kantstyr.1 Frimærkehjørnet er placeret i øverste venstre hjørne, og konvolutten udskrives i liggende papirretning.  <p>BEMÆRK: Japanske kunder: Hvis du sender breve i Japan, kan konvolutten udskrives i stående papirretning med frimærkehjørnet i nederste højre hjørne eller i liggende retning med frimærkehjørnet i nederste venstre hjørne. Hvis du sender breve til andre lande, skal konvolutten udskrives i liggende retning med frimærkehjørnet i øverste venstre hjørne.</p> <ul style="list-style-type: none">1 Papirstyret hviler mod konvolutternes venstre kant.1 Du vælger den korrekte konvolutstørrelse. Vælg den næststørste størrelse, hvis de nøjagtige konvolutstørrelser ikke er angivet, og indstil venstre og højre margen, så konvolutteksten placeres korrekt. <p>BEMÆRK: Du kan lægge en enkelt konvolut i papirstøtten uden at fjerne det almindelige papir.</p>
25 lykønskingskort,	<ul style="list-style-type: none">1 Kortenes udskriftsside vender opad.

kartotekskort, postkort eller fotokort	<ul style="list-style-type: none"> Kortene lægges på papirstøtten midt mellem venstre og højre kantstyr. Papirstyret hviler mod kortenes venstre kant. Du vælger udskriftskvaliteten Normal eller Foto.
25 ark fotopapir eller glittet papir	<ul style="list-style-type: none"> Den glittede side af papiret vender opad. Papiret lægges på papirstøtten midt mellem venstre og højre kantstyr. Du vælger udskriftskvaliteten Normal eller Foto. Papiret ilægges lodret mod papirstøttens højre side.
1 stryg-på-ark	<ul style="list-style-type: none"> Du følger ilægningsinstruktionerne på pakken. Den blanke side af stryg-på-arket vender opad. Stryg-på-arket lægges på papirstøtten midt mellem venstre og højre papirstyr. Du vælger udskriftskvaliteten Normal eller Foto.
20 transparenter	<ul style="list-style-type: none"> Den ru side af transparenterne vender opad. Transparenterne lægges på papirstøtten midt mellem venstre og højre papirstyr. <p>BEMÆRK: Du kan lægge en enkelt transparent i papirstøtten uden at fjerne det almindelige papir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Du vælger udskriftskvaliteten Normal eller Foto.

Kabler

Dell Photo AIO Printer 944 anvender et USB-kabel (universel serial bus), som sælges separat.



Fejlfinding

- [Installationsproblemer](#)
- [Generelle problemer](#)
- [Fejlmeddelelser og indikatorer](#)
- [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)

Følg disse tip i forbindelse med fejlfinding af printeren:

1. Kontroller, at printeren er ordentligt tilsluttet strømforsyningen og computeren (såfremt du anvender en), hvis printeren ikke fungerer.
1. Hvis der vises en fejlmeddelelse på betjeningspanelets display, skal du skrive den ordret ned.

Installationsproblemer

Computerproblemer

<p>Kontroller, at printeren er kompatibel med computeren.</p> <p>Dell Photo AIO Printer 944 understøtter Windows 2000 og Windows XP.</p>
<p>Kontroller, at printeren og computeren er tændt.</p> <p>Kontroller USB-kablet.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kontroller, at USB-kablet er korrekt tilsluttet printeren og computeren.1. Luk computeren, tilslut USB-kablet igen, som vist på printerens installationsdiagram, og genstart derefter computeren.
<p>Installer softwaren manuelt, hvis skærbilledet til softwareinstallation ikke vises automatisk.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ilæg cd'en <i>Drivere og værktøjer</i>.2. I <i>Windows XP</i> skal du klikke på Start→Denne computer. <p><i>I Windows 2000</i> skal du dobbeltklikke på Denne computer på skrivebordet.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Dobbeltklik på ikonet Cd-rom-drev. Dobbeltklik på setup.exe, hvis det er nødvendigt.4. Klik på Installer eller Installer nu, når installations-skærbilledet for softwaren vises.5. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.
<p>Kontroller, om printersoftware er installeret.</p> <p>Klik på Start→ Programmer eller Alle programmer→Dell Printere→Dell Photo AIO Printer 944. Hvis Dell Photo AIO Printer 944 ikke vises på listen over programmer, er printersoftware ikke installeret. Installer printersoftware. Se Fjernelse og geninstallation af software for at få yderligere oplysninger.</p>
<p>Ret kommunikationsproblemet mellem printeren og computeren.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fjern USB-kablet fra printeren og computeren. Sæt USB-kablet i printeren og computeren igen.1. Sluk printeren. Tag printerens netledning ud af stikkontakten. Sæt printerens netledning i stikkontakten igen, og tænd computeren.1. Genstart computeren.
<p>Vælg printeren som standardprinter.</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>I Windows XP</i> skal du klikke på Start→ Kontrolpanel→ Printere og anden hardware→ Printere og faxenheder. <p><i>I Windows 2000</i> skal du klikke på Start→ Indstillinger→ Printere.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Højreklik på Dell Photo AIO Printer 944 og vælg Vælg som standard.
<p>Printeren udskriver ikke, og udskriftsjob sidder fast i køen.</p> <p>Sådan kontrolleres, om printeren er installeret på computeren mere end én gang:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>I Windows XP</i> skal du klikke på Start→ Kontrolpanel→ Printere og anden hardware→ Printere og faxenheder. <p><i>I Windows 2000</i> skal du klikke på Start→ Indstillinger→ Printere.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Kontroller, om der er flere installationer af din Dell-printer - vises som regel som Dell 944, Dell 944 (Kopi 1), Dell 944 (Kopi 2) osv.3. Send et udskriftsjob til hver af disse printerinstallationer for at se, hvilken printer der er aktiv.4. Højreklik på printernavnet og vælg Vælg som standardprinter for at vælge den som standardprinter.

5. Slet de andre kopier af printobjektet ved at ventreklikke på printernavnet og klikke på **Filer**→ **Slet**.

Når du frakobler eller tilkobler printerens fra computeren, skal du altid sørge for at sætte USB-kablet tilbage i det samme USB-stik, som det oprindeligt sad i, så du undgår flere installationer af Dell-printeren i mappen **Printere**. Installer desuden ikke drivere til Dell-printeren flere gange fra printer-cd'en.

Printerproblemer

Kontroller, at printerens netledning sidder korrekt fast i både computeren og stikkontakten.

Kontroller, om printeren har været i brug eller standset.

1. I *Windows XP* skal du klikke på **Start**→ **Kontrolpanel**→ **Printere og anden hardware**→ **Printere og faxenheder**.
Windows 2000 skal du klikke på **Start**→ **Indstillinger**→ **Printere**.
2. Dobbeltklik på **Dell Photo AIO Printer 944**, og klik derefter på **Printer**.
3. Kontroller, at der ikke er en markering ved **Stop udskrivning midlertidigt**. Hvis der findes en markering ved siden af **Stop udskrivning midlertidigt**, skal du klikke på den for at fjerne denne indstilling.

Kontroller, om nogle af printerens indikatorer blinker.

Se [Feilmeddelelser og indikatorer](#) for at få yderligere oplysninger.

Kontroller, at blækpatronerne er isat korrekt og at klistermærker og tape er fjernet fra hver af patronerne.

Kontroller, at du har lagt papiret korrekt i printerens.

Se [Ilægning af papir](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Kontroller, at der ikke er sluttet et PictBridge-aktiveret kamera til printerens.

Se [Udskrivning af fotos fra et PictBridge-aktiveret kamera](#) for at få yderligere oplysninger.

Generelle problemer

Faxproblemer

Kontroller, at både printerens og computeren er tændt, og at USB-kablet sidder ordentlig fast.

Kontroller, at computeren er tilsluttet en aktiv, analog telefonlinje.

- 1 Brug af faxfunktionen kræver en telefonforbindelse til faxmodemet i computeren.
- 1 Hvis du bruger en telefonlinje med DSL-bredbånd, skal du sørge for, at der er installeret et DSL-filter på faxmodemet. Kontakt din internetudbyder, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- 1 Kontroller, at computeren ikke er sluttet til internettet via et opkaldsmodem, når du skal faxe.

Hvis du bruger et eksternt modem, skal du kontrollere, at det er tændt og tilsluttet computeren korrekt.

Papirproblemer

Kontroller, at du har lagt papiret korrekt i printerens.

Se [Ilægning af papir](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Anvend kun papir, der er beregnet til printerens.

Se [Ilægning af papir](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Anvend mindre mængder papir ved udskrivning af flere sider.

Se [Ilægning af papir](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Kontroller, at papiret ikke er krøllet, flosset eller på anden måde beskadiget.

Kontroller, at papiret ligger mod højre side af papirstøtten, og papirstyret hviler mod venstre kant af papiret.

Kontroller, om der er papirstop.

Brug af printerens og computeren

- 1 Følg vejledningen på skærmen for at afhjælpe papirstoppet.

Brug af printerens alene

Hvis der er papirstop i papirstøtten:

1. Sluk for printeren.
2. Tag fat i papiret med et fast greb, og træk det forsigtigt ud af printeren.
3. Tænd for printeren, og udskriv dokumentet igen.

Hvis der ikke er synligt papirstop:

1. Sluk for printeren.
2. Løft printerenheden, og placer scannerafstivningen mellem tapperne for at holde den åben.




3. Træk forsigtigt papiret ud af printeren.
4. Luk printerenheden, tænd for printeren, og udskriv dokumentet igen.

Fejlmeddelelser og indikatorer

Følgende fejlmeddelelser kan forekomme på computerskærmen eller på betjeningspanelets display.

Fejlmeddelelse:	Forklaring:	Løsning:
Justeringsfejl Kontroller, at tapen er fjernet fra begge blækpatroner. Tryk på Vælg for at foretage en ny justering.	Tapen blev ikke fjernet fra blækpatronerne inden installation.	Fjern tapen fra blækpatronerne. Se Udskiftning af blækpatroner for at få yderligere oplysninger.
Kortformat Formatering af hukommelseskort understøttes ikke. Du skal formatere kortet i dit digitale kamera.	Det hukommelseskort, der er indsat i printeren, er ikke formateret korrekt.	Formater hukommelseskortet igen. Se den dokumentation, der fulgte med det digitale kamera, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
Holderstop 1. Afhjælp holderstoppet. 2. Tryk på Vælg for at fortsætte.	Printerens printhead sidder fast.	Afhjælp stoppet, og tryk derefter på knappen Vælg .
Fejl på blækpatron Placer blækpatronerne i de rigtige positioner: Venstre: Sort eller Foto Højre: Farve	Blækpatronerne er ikke placeret rigtigt.	Fjern blækpatronerne eller placer dem rigtigt. Se Udskiftning af blækpatroner for at få yderligere oplysninger.
Blækpatron mangler Placer en sort blækpatron eller en fotoblækpatron i venstre side.	Der mangler en sort blækpatron eller en fotoblækpatron.	Placer den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen i den venstre holder. Se Udskiftning af blækpatroner for at få yderligere oplysninger.
Blækpatron mangler Placer en farveblækpatron i højre side.	Der mangler en farveblækpatron.	Placer en farveblækpatron i den højre holder. Se Udskiftning af blækpatroner for at få yderligere oplysninger.
Fejl XXXX	Hvis der står Fejl på LCD-skærmen efterfulgt af fire cifre, er der opstået en alvorlig fejl.	Kontakt Kundeservice. Besøg support.dell.com for flere oplysninger eller se <i>Brugerhåndbogen</i> til printeren.
Ingen computer Kontroller, at din computer er tilsluttet og tændt.	Der blev trykket på knappen Start , mens printeren var indstillet til Scan eller Fax , men printeren er ikke tilsluttet en computer.	Kontroller, at printeren er sluttet til computeren.
Papirstop 1. Afhjælp papirstoppet. 2. Tryk på Vælg for at fortsætte.	Der er papirstop i printeren.	Afhjælp papirstoppet. Se Kontrol for papirstop , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
Mangler papir	Printeren mangler papir.	Læg papir i printeren, og tryk derefter på knappen Vælg .

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ilæg papir 2. Tryk på Vælg for at fortsætte. 		for at fortsætte udskrivningen. Se Ilægning af papir , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
Fototilstand Der blev ikke fundet nogle understøttede billeder på hukommelseskortet.	Det kort, der er indsat i printeren, indeholder ingen understøttede billedformater.	Fjern hukommelseskortet.
PictBridge-port Det tilsluttede kamera eller den tilsluttede enhed understøtter ikke PictBridge. Du bedes frakoble enheden.	Den tilsluttede enhed understøttes ikke, eller det PictBridge-kompatible kamera er ikke indstillet til den korrekte USB-tilstand.	Du skal frakoble enheden eller kontrollere indstillingerne for USB-tilstand. Se den dokumentation, der fulgte med det digitale kamera, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
Størrelsesadvarsel Det anvendte papir er mindre end den valgte Blank papirstørrelse. Tryk på Vælg for at fortsætte eller tryk på Annuller for at komme tilbage og gøre et nyt forsøg.	Papiret i printeren er mindre end den valgte Størrelse på blankt papir.	Du skal ændre Størrelsen på blankt papir, så den svarer til papiret i printeren, eller du skal trykke på knappen Vælg  for at fortsætte udskrivningen.
Blækbeholdning snart tom	Blækpatronen er ved at løbe tør for blæk. Blækbeholdning snart tom vises, når niveauet i blækpatronerne er nede på ca. 25%, 15% og 10%.	Udskift blækpatronen. Se Udskiftning af blækpatroner for at få yderligere oplysninger.
Det er kun tilladt at anvende ét enheds- eller mediekort. Fjern alle enhed(er) og kort.	Der er indsat mere end ét hukommelseskort eller mere end én enhed i printeren.	Fjern alle hukommelseskort og enheder.

Forbedring af udskriftskvaliteten

Der er flere forskellige måder at forbedre udskriftskvaliteten af dokumenterne på, hvis du ikke er tilfreds med den.

1. Anvend korrekt papir. Anvend f.eks. Dell Premium fotopapir, hvis du udskriver fotos med en fotoblækpatron.
1. Anvend papir, der er tungere, helt hvidt eller bestrøget. Anvend Dell Premium fotopapir, hvis du udskriver fotos.
1. Vælg en bedre udskriftskvalitet.

Sådan vælges en bedre udskriftskvalitet:

1. Klik på **Filer** → **Udskriv**, mens dokumentet er åbent
Dialogboksen **Udskriv** åbnes.
2. Klik på **Udskriftsindstillinger**, **Egenskaber** eller **Indstillinger** (afhængigt af programmet eller operativsystemet).
3. På fanebladet **Kvalitet/kopier** skal du vælge **Kvalitet/hastighed** og vælge en højere kvalitet.
4. Udskriv dokumentet igen.
5. Prøv at justere eller rense blækpatronerne, hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger. Se [Rensning af blækdysene](#) for at få yderligere oplysninger om rensning af blækpatroner.

Gå til support.dell.com for at se flere løsninger.